

E l ő t e r j e s z t é s
Szolnoki Kistérség Szociális és Szolgáltató Besenyszögi Központjának beszámolója a
2023. évi tevékenységéről, a szociális ellátásokról

Tisztelt Képviselő-testület!

Nagykörű Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. évre szóló munkaterve szerint áprilisi rendes ülésén tárgyalja a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Besenyszögi Központja, a 2023. évi feladatellátásról szóló beszámolót. A részletes anyagot az intézmény vezetője határidőben megküldte, a T. Képviselő-testület részére pedig SZMSZ szerinti határidőben kiküldésre került.

T. Képviselő-testület, kérem, hogy az előterjesztés mellékletét képező beszámolót tárgyalja meg és hozza meg döntését.

Határozati javaslat:

...../2024. (IV.30.)

Szolnoki Kistérség Szociális és Szolgáltató Besenyszögi Központ 2023. évi tevékenységéről, szociális ellátásairól

Nagykörű Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szolnoki Kistérség Szociális és Szolgáltató Besenyszögi Központ 2023. évi beszámolóját megtárgyalta és elfogadta.

Erről értesül: 1. A Képviselő-testület tagjai

2. Túri Tibor polgármester

3. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Besenyszögi Központ

4. Gajdos Éva jegyző

5. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal – Szolnok

6. Irattár.

Nagykörű, 2024-04-24.

Túri Tibor
polgármester

SZOLNOKI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ BESENYSZÖGI KÖZPONTJA

2023. ÉVI FELADAT ELLÁTÁSÁRÓL SZÓLÓ SZAKMAI BESZÁMOLÓJA

I. Az intézmény szakmai működése

Az intézmény fenntartója a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása. Az elmúlt évekhez hasonlóan, a mikrotérség hét településen (Besenyszög, Tizzasüly, Kőtelek, Hunyadfalva, Nagykörű, Csataszög, Szajol) lát el szociális alapfeladatokat és két településen (Besenyszög, Nagykörű) biztosít szakosított ellátást. A közösségi szenvedélybeteg ellátást a szolnoki kistérségben szintén a mi intézményünk biztosítja.

Szakmai központ: Besenyszög, Szabadság tér 3.

Telephelyek: Tizzasüly, Kíséri út 20.
Kőtelek, Damjanich út 11.
Nagykörű, Szabadság út 2.
Szajol, Fő u. 22.

A szolgálatok a telephelyvezetők koordinálásával önálló szervezeti egységekben működnek. Az igazgató közvetlenül irányítja a telephelyvezetőket, gondoskodik a szakmai munka szabályainak betartásáról. Az igazgató, az igazgató helyettes, és a telephelyvezetők feladatukat, a feladat ellátásukhoz kapcsolódó jogszabályokban foglaltak alapján végzik.

A szociális szolgáltatások alanyai a kedvezőtlen szociális körülmények között élők közül kerülnek ki, elsősorban idősek, betegek, fogyatékkal élők.

Az intézményeinkben folyó szakmai munka színvonala jó. Célunk az egyéni szükségletek figyelembevételével, a szakszerű, emberközelű és jó kapcsolatokon alapuló gondozás megvalósulása. Munkánk során arra törekszünk, hogy a településeken élő idős lakosság minél tovább meg tudja tartani önállóságát, társadalmi, családi kapcsolatait és a lehető legtávolabbi saját otthonában élje életét.

Figyelemmel kísérjük a lakosság szociális és gyermekvédelmi viszonyait.

1. A biztosított szolgáltatások formái, ellátásban részesülők számának alakulása

Alapellátás keretein belül:

a) Étkeztetés

Napi egyszeri meleg ételt biztosítunk a szociálisan rászorulóknak részére. Az ellátásban részesülők lakásra szállítással veszik igénybe a szolgáltatást.

2023-ben 14-en vették igénybe a szociális étkeztetést. Fizetendő térítési díj október 31.-ig: 910 Ft, november 1.-től: 1200 Ft.

Étkeztetésben részesülők kor és nem szerinti megoszlása:

	Szociális étkeztetés	
	Férfi (fő)	Nő (fő)
70-74 év	-	1
75-79 év	2	1
80-89 év	1	3
Összesen	8	

Az ellátottak egészségi állapota egyénenként változó, kisebb-nagyobb segítséggel önálló életet élő személyek, de rossz, illetve folyamatosan gyengülő fizikai és egészségi állapottal rendelkeznek. Önmaguk és környezetük ellátása egyre nagyobb terhet jelent számukra.

Ellátás igénybevételének módja:

Az ellátást igénylő a telephelyvezetőnek szóban vagy írásban kérelmet nyújt be. A kérelem előterjesztésekor be kell nyújtania a jövedelemnyilatkozatot. A telephelyvezető a jövedelemvizsgálattal megállapítja a jövedelmet és jövedelemhányadot, aminek eredményeként megállapítja a térítési díjat. Értesíti a kérelmezőt az étkeztetés kezdetének időpontjáról és a szolgáltatás igénybevételének térítési díjáról. Az intézményi ellátás igénybevételének időpontjában a telephelyvezető és az ellátást igénybe vevő, ill. törvényes képviselője megállapodást köt.

Az étel helyben fogyasztásáért, az elvitelért, valamint a kiszállítás esetén a fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napok szorzata. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 30 %-át.

b) Házi segítségnyújtás

Szintén kedvelt gondozási forma, az ellátott önálló életvitelének fenntartását szükségleteinek megfelelően a lakásán, lakókörnyezetében biztosítjuk. A szociális gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének, és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen. A gondozott lakásán az ellátott háztartásának vitelében kifejtett tevékenységek, mosás, takarítás, fűtés, segítségnyújtás a testi, személyi higiéne fenntartásában. Meleg étel biztosítása, gyógyszer kiváltása, orvoshoz, szakrendelésre, kórházba kísérés.

A házi segítségnyújtás keretén belül szociális segítséget és/személyi gondozást biztosítunk az ellátottak számára:

Háztartási segítségnyújtás, melyet a szociális segítség keretében biztosítjuk:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- segítségnyújtást a veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- szükség esetén bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

A gondozás szolgáltatási elem a személyi gondozás tevékenységeit foglalja magába:

- segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása az ellátottakkal,
- a gondozási és ápolási feladatok ellátását,
- a szociális segítség keretében végzett feladatokat.

2023 - ban összesen 20 fő vette igénybe a házi segítségnyújtást, melyből 6 fő szociális segítségben, 13 fő személyi gondozásban részesült.

A házi segítségnyújtást szakképzett gondozónők végzik, akik munkanapokon 7-15 óráig állnak az ellátottak rendelkezésére. Kettőjük közötti kapcsolat a bizalomra épül, ennek biztosítása érdekében a gondozók a munkájukat tartósan azonos gondozotti körben látják el. Az elvégzett feladatokat a tevékenységnaplóba rögzítik, ami egyben a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított állami támogatás elszámolásának, valamint a kötelező szakmai létszám megállapításának dokumentuma is.

A gondozónők egyre nehezebb fizikai, mentális terhelésnek vannak kitéve, mivel súlyosodik az ellátandó idősök fizikai, egészségi állapota.

Házi segítségnyújtásban részesülők kor és nem szerinti megoszlása:

	Házi segítségnyújtás	
	Férfi (fő)	Nő (fő)
40-59 év	-	1
60-64 év	-	-
65-69 év	-	1
70-74 év	1	3
75- 79 év	1	4
80-89 év	2	4
90-x év	1	2
összesen	20	

Az ellátásban részesülők változó intenzitású segítséget igényelnek a mindennapi higiéniai feladatok elvégzésében és a környezetük rendben tartásában.

Az ellátás igénybevételének módja:

Az ellátást igénylő a telephelyvezetőnek szóban vagy írásban kérelmet nyújt be. A kérelem benyújtását követően az ellátást igénylő tájékoztatást kap az intézmény által nyújtott szolgáltatásról, valamint a telephelyvezető elvégzi a gondozási szükséglet vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata és a vizsgálat eredményének igazolása értékelő adatlapon történik. A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában lehet nyújtani. Ha az ellátást igénylő nem igényli a gondozási szükséglet vizsgálatáról kiadott igazolás szerinti napi óraszámnak megfelelő időtartamú házi segítségnyújtást, a szolgáltatást az általa igényelt időtartamban kell nyújtani. A személyi gondozás a 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet 3 számú melléklet I. vagy II. fokozatban indokolt, szociális segítség I. vagy II. fokozatban indokolt, valamint 0. fokozatban akkor indokolt, ha az ellátást igénylő 65 életévét betöltötte és egyedül él, 70 életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli, vagy 75 életévét betöltötte. A telephelyvezető a házi segítségnyújtás kezdetének időpontjáról, időtartamáról és a szolgáltatás igénybevételének térítési díjáról értesíti a kérelmezőt. Az intézményi ellátás igénybevételének időpontjában a telephelyvezető és az ellátást igénybe vevő, ill. törvényes képviselője megállapodást köt. A megállapodást szociális segítségre vagy személyi gondozásra kötjük.

A házi segítségnyújtásban részesülő által fizetendő személyi térítési díja az óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított idő szorzata alapján kerül kiszámításra, úgy, hogy az nem haladhatja meg az ellátott jövedelmének 25 %-át, ha étkeztetésben is részesül, a 30%-át.

Intézményünkben amennyiben az ellátott havi jövedelme nem haladja meg a 350.000 Ft-ot az ellátás térítésmentes.

c) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás hozzájárul az önálló életvitel fenntartásában, hogy minél tovább saját otthonukban kapják meg a segítséget az igénybe vevők. Biztonságot nyújt az ellátottak számára, tudják, számíthatnak segítségre.

A jelzőrendszeres koordinátori feladatokat a tiszasülyi telephelyvezető látja el. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás állami finanszírozása mellett, a települések finanszírozása is szükséges a feladat ellátásához.

A településen 17 db jelző készülék van kihelyezve. Segítséget igénylő jelzés nem volt.

Az ellátás igénybevételének módja:

Az ellátás igénybevétele előtt az ellátást igénylő a telephelyvezetőnek szóbeli vagy írásbeli kérelmet nyújt be. A szolgáltatás igénybevételére irányuló kérelemhez mellékelni kell a szociális rászorultságot igazoló iratokat. A telephelyvezető a szociális rászorultság meglétét a nyilvántartásba rögzíti. A szociálisan rászorult igénylőt ellátásban részesíti. A szociálisan nem rászorult személyt a telephelyvezető írásban tájékoztatja arról, hogy számára az intézmény a szolgáltatást biztosítja-e, illetve a térítési díj összegéről.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásért fizetendő személyi térítési díj azokra az ellátási napokra állapítható meg, melyeken az igénylő otthonában működő jelzőkészülék található. A térítési díj nem haladhatja meg az ellátott rendszeres havi jövedelmének 2%-át. Amennyiben az ellátást igénybe vevő havi jövedelme nem haladja meg a 350.000 Ft-ot az ellátás térítésmentes.

d) Család- és gyermekjóléti szolgálat

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, ill. szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.

A szolgálat munkája során figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét, meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket, felkérésre környezettanulmányt készít, segíti az oktatási-nevelési intézményeket gyermekvédelmi feladatainak ellátásában.

Amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán nem zárul le

- együttműködési megállapodást kell kötni a szolgáltatást igénybe vevő nagykorú személlyel, a cselekvőképességében a gyermekjóléti, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy esetében a gondnoka hozzájárulásával,
- és esetenaplót kell vezetni.

A szociális segítő tevékenység esetében kiemelkedő problémát jelentenek a családokon belüli működési zavarok, melyek elsősorban életvezetési, családi-kapcsolati konfliktusokban, anyagi és lakhatási nehézségekben, gyermeknevelési és elhanyagolási problémákban, felnőtteknél tapasztalható lelki-mentális, valamint a gyermekeknél tapasztalható pszichés-, magatartás-, teljesítmény- és beilleszkedési zavarokban nyilvánulnak meg.

A szolgálat veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő és jelző rendszert működtet. Az egészségügyi intézményekkel, közoktatási intézményekkel, rendőrséggel, civil szervezetekkel, egyházzal jó kapcsolatot ápolnak a szolgálatok.

A szolgálat a szociális munka eszközeivel és módszereivel hozzájárul az egyének, családok, csoportok, közösségek jólétéhez, fejlődéséhez és a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.

Szakmai tevékenység Nagykörű:

A szolgálatnak 12 családdal van együttműködési megállapodása, mely összesen 38 főt jelent. Ebből 19 fő kiskorú és hat gyermek védelembe vett. Védelembe vétel megszüntetésére három gyermeknél került sor, új védelembe vétel nem történt a tavalyi évben. Nevelésbe vett gyermekek száma: 9 fő. A szülőknek és más hozzátartozóknak a gyermekekkel való kapcsolattartásban folyamatos segítséget nyújt a szolgálat.

Családsegítői közreműködésre több, mint 80 főnél volt szükség, ők visszatérő kliensek. Legtöbbször személyes ügyeik intézésében kértek segítséget, információt. Sokszor egy hivatalos irat értelmezésében és kitöltésében is segítségre szorulnak. Ezen ügyek intézése közben lehetőség nyílik segítő beszélgetésekre, mely a munka fontosságára, adósság csapda kikerülésére, gyermeknevelési problémákra, egészségügyi prevencióra, higiénikus környezet kialakítására és fenntartására irányulhat.

A szociális segítő tevékenység esetében kiemelkedő problémát jelentenek a családokon belüli működési zavarok, melyek elsősorban életvezetési, családi–kapcsolati konfliktusokban, anyagi és lakhatási nehézségekben, gyermeknevelési és elhanyagolási problémákban, felnőtteknél tapasztalható lelki–mentális, valamint a gyermekeknél tapasztalható pszichés-, magatartás-, teljesítmény- és beilleszkedési zavarokban nyilvánulnak meg.

Nagy problémát jelentenek azok az esetek, ahol családi–kapcsolati konfliktusok tapasztalhatók (például a szülők megromlott, rossz kapcsolata, egymás közötti harca válás előtt, alatt vagy után). Mindezek súlyosan veszélyeztetik a gyermek egészséges érzelmi és erkölcsi fejlődését, bizonytalanságot, zavart (például lojalitáskonfliktust, pszichés és szomatikus tüneteket) okozva a gyermekek mindennapi életében.

Sok esetben tapasztalható, hogy a szülők szülői kompetenciája gyermekeik vonatkozásában nem alakult ki, vagy hibás mintákkal terhelt. Gyakran tehetetlenek az életkori sajátosságokból fakadó problémákkal szemben. Ez a tehetetlenség frusztrációs helyzeteket teremt a családon belül, melynek feloldására, megoldására a szülőknek nincs megfelelő mintájuk, így megfelelő megoldási mechanizmusuk sem alakulhatott ki.

Szakmai tevékenység számokban:

Tevékenység	Esetszám
Információnyújtás	80
Ügyintézésben segítségnyújtás	461
Segítő beszélgetés	310
Családlátogatás	100
Környezettanulmány	16
Korrepetálás	12
Esetmegbeszélés	40
Esetkonzultáció	18
Szakmaközi megbeszélés	6
Hátralékkezelési tanácsadás	6
Adományközvetítés	96
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	8
Kapcsolattartási ügyelet	8

Egyéni és csoportos készségfejlesztés	9
Nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatainak segítése	10
Összesen	1180

A statisztikai adatok azt mutatják, hogy a szakmai tevékenység során nagy szükség van az információnyújtásra, segítő beszélgetésre. Megnövekedett az igény az ügyintézéshez nyújtott segítségnyújtásnak is. Jelentős számot ért el az adománykövetítés, és a családlátogatások mennyisége.

A ruhaosztás a településen folyamatos.

a Magyar Vöröskereszt év végén 25 rászoruló családnak ajánlott fel csomagot, a szolgálat szervezésével, benne tartós élelmiszerekkel és tisztálkodási szerekkel.

A Gyermekétkeztetési Alapítvány „Fel a fejfel” elnevezésű programjának keretében 5 család egy éven keresztül havi 20.000 Forintot vásárolhatott le a helyi élelmiszerüzletben, ezzel nagy segítséget nyújtva a családoknak.

A szolgálat veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő és jelző rendszert működtet. Az egészségügyi intézményekkel, közoktatási intézményekkel, rendőrséggel, civil szervezetekkel, egyházzal jó kapcsolatot ápolnak a szolgálatok.

Hét jelzés érkezett az elmúlt évben, melyből 4 jelzés iskolai hiányzásról szólt, egy-egy jelzés egészségügyi intézményből, rendőrségről, és család-és gyermekjóléti központból érkezett.

Az iskolából érkező jelzések főként szülői hanyagságból adódnak, mivel az igazolások nem kerülnek be az iskolába.

A szolgálat igénybevétele önkéntes és térítésmentes, az ellátást igénylő kérelmére történik – kivéve a hatósági eljárás. Cselekvőképtelen személy kérelmét törvényes képviselője terjeszti elő, korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő. Az ellátást igénylőnek nyilatkoznia kell arról, hogy más szolgáltatónál igénybe vesz-e valamilyen alapszolgáltatást.

Nagykörű Községi Önkormányzat támogatást nyert a Partners Hungary Alapítvány által meghirdetett "Első a gyermek" pályázati felhívás keretében komplex, társadalmi befogadást támogató program megvalósítására, melyben kiemelt figyelmet kap a korai fejlesztés gyermekekre és családjaikra, a roma közösségek, valamint a hazánkban tartózkodó menekültek. Ebben a pályázatban, mint helyi koordinátor vett részt a családsegítő, összefogva a helyi akciócsoportot.

e) Szenvedélybetegek közösségi ellátása

E szolgáltatás során a közösségi gondozók arra törekednek, hogy az ellátottnál életmódváltozást indítsanak el, majd segítik az elért eredmények megtartását. A szenvedélybetegek gondozása, rehabilitációja a saját otthonukban történik.

A Szolnoki Kistérség egész területén végezzük a közösségi szenvedélybetegek ellátását. Jelenleg 2 főállású dolgozóval látjuk el ezt a feladatot.

A közösségi gondozók koordinátori feladatait besenyszögi lakhellyel rendelkező kolléga látja el. A gondozók rendszeresen tartják a kapcsolatot a feladatellátás során. Az egyéni gondozási terveket elkészítik, ennek alapján történik a gondozás.

A közösségi szenvedélybeteg gondozó és a családsegítő is folyamatosan kapcsolatban van egymással, segítik egymás munkáját.

A szenvedélybetegek közösségi ellátásának feladatait a tanácsadás, esetkezelés, készségfejlesztés és a gondozás szolgáltatási elemek nyújtásával biztosítjuk.

- * Tanácsadás
 - információnyújtás az egészségügyi, szociális ellátások és szolgáltatások igénybevételi lehetőségeiről,
 - tájékoztatás az addikcióról, annak lehetséges következményeiről, a gyógyító, segítő folyamatokról, teendőkről, a felépülés várható hatásairól,
 - családtagok pszichoedukációja
- * Esetkezelés
 - probléma meghatározása, erőforrások feltárása, célok kitűzése
 - esetmenedzselés
 - krízisintervenció
- * Készségfejlesztés
 - önellátásra való képesség javítása és fenntartása,
 - kommunikációs készség fejlesztése,
 - asszertivitást fejlesztő tréningek fejlesztése vagy közvetítése,
 - visszaesés megelőzése, a visszautasítás készségeinek kialakítása, fejlesztés,
 - stressz, szorongás kezelés.
- * Gondozás
 - fizikai, egészségi, mentális egészség elérése érdekében végzett, egyénre szabott tevékenység.

Nagykörűben hat fő részesült a szenvedélybetegek közösségi ellátásában az elmúlt évben. Az ellátottak több, mint fele a 40-59 éves korosztályból kerül ki, férfiak és nők fele-fele arányban.

A szenvedélybetegek közösségi ellátásának igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik. A telephelyvezetőnél, a közösségi koordinátornál személyesen, telefonon, vagy írásban történő igénybejelentést követően (amennyiben szükséges azonnal) a szolgálat munkatársa előzetes egyeztetés után személyesen keresi fel az ellátást igénylőt. Az ellátás igénybeviteléről a szolgáltatást nyújtó, ill. az ellátást igénybe vevő, ill. törvényes képviselője megállapodást köt. Az ellátás térítésmentes.

Szakosított ellátás keretein belül működik

f) Idősek otthona

Nagykörűben május 31.-ig 26 ellátottnak, június 1.-től 29 idős embernek nyújtunk teljes körű ellátást. Az ellátást igénybe vevő személyek ápolási-gondozási szükségletei megnöttek, mely fokozott terhet ró az őket ellátó személyzetre.

Az ellátás során arra törekszünk, hogy a lakók meglévő képességeiket megőrizzék, szinten tartsák. Ezt a személyre szabott gondozással, az ellátottak testi, ill. mentális állapotához, egyéni igényeikhez igazodó ellátással igyekszünk elérni. E feladat ellátása során az ellátottakat az alapbetegségükhöz mérten elvárható maximális önállóságra motiváljuk. Ebbe beletartozik a mindennapi foglalkoztatás is, mely tartalmas és hasznos időtöltést biztosít a lakók számára.

Fontosnak tartjuk a generációk közötti szakadék csökkentését, feszültségek oldását. Ezért folyamatosan együttműködünk óvodával, általános iskolával.

Ellátottak kor és nem szerinti megoszlása:

	Nagykorú			
	összes ellátott (fő)		demens ellátott (fő)	
	Férfi	Nő	Férfi	Nő
65-69 év	1			
70-74 év	2			
75-79 év		2		1
80-89 év	3	14		10
90-x év	2	5	2	4
összesen	29		17	

Az ellátást igénybe vevők között egyre nagyobb számban jelennek a súlyos demencia kórképben szenvedők. A demens beteg ellátása multiplex megközelítést igényel. Igazodni kell a felmerülő szomatikus és pszichés tünetekhez, illetve azok súlyossági fokához. Fontos, hogy az életminőségüket megőrizve, jó közérzettel éljék az életüket. Önellátási képességeik csökkenése mellett is kielégítettek legyenek szükségleteik és meg tudják őrizni emberi méltóságukat.

A gondozási tervek készítésénél mindezeket figyelembe vesszük, hiszen az intézményben dolgozó valamennyi szakember érdeke, hogy az ellátottak ameddig csak lehetséges önállóak legyenek.

Az **idősek otthonába** való elhelyezési kérelmet szóban vagy írásban a telephelyvezetőnek kell benyújtani. A kérelmet a beérkezés napján az intézmény vezetője nyilvántartásba veszi, majd írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt (ill. törvényes képviselőjét) a kérelem nyilvántartásba vételéről és az előgondozás elvégzésének időpontjáról. Az előgondozás során az előgondozást végző személy tájékozik az intézményi ellátást igénybe vevő életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetéről, valamint az ellátásra való jogosultság fennállásáról. A telephelyvezető elvégzi a gondozási szükséglet vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata és a vizsgálat eredményének igazolása értékelő adatlapon történik. Idősothoni ellátás az értékelő adatlap alapján III. fokozatú vagy egyéb körülményeken alapuló (- demencia kórkép legalább középsúlyos fokozata, - az ellátást igénylő egyedül él, - az igénylő egyedül él és 80. életévét betöltötte, - 70. életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás és közműves villamosenergia-ellátás nélküli ingatlan, - hallási fogyatékosként fogyatékosági támogatásban, vagy vakok személyi járadékában részesül, amit az ellátást megállapító jogerős határozat vagy az ellátás folyósítását igazoló irat másolatával igazoltak, - egyéb okból fogyatékosági támogatásban részesül, - komplex minősítésre vonatkozó részletes szabályokról szóló rendelet alapján egészségi állapota 1-30 % között van és orvosszakmai szempontból önellátásra nem vagy csak segítséggel képes (E kategória) és rokkantsági ellátásban részesül, - munkaképességét 100%-ban elvesztette, ill. legalább 70%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett és az orvos szakértői szerv, illetve jogelődje szakértői bizottságának szakvéleménye, szakhatósági állásfoglalása az önkiszolgálási képességének a hiányát állapította meg) gondozási szükséglete alapján nyújtható idősothoni ellátás. Az előgondozás során átadásra kerül a megállapodás és a házirend, valamint az ellátást igénylő tájékoztatást kap a térítési díj várható mértékéről. Az intézmény vezetője a szolgáltatás nyújtásának megkezdése előtt megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét, jelentős pénzvagyont és jelentős

ingatlanvagyonát. Intézményi férőhely üresedés esetén a telephelyvezető haladéktalanul intézkedik. Az intézményvezető az intézményi elhelyezés igénybevételének lehetőségéről írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, ill. törvényes képviselőjét. Az értesítés tartalmazza: a férőhely elfoglalásának kezdő időpontját, az intézményi elhelyezéssel kapcsolatos egyéb teendőket. A telephelyvezető az ellátás igénybevételének megkezdésekor, az ellátást igénybe vevővel, illetőleg törvényes képviselőjével megállapodást köt.

Soron kívüli kérelem esetén az előgondozást végző személy tájékozik, hogy az ellátást igénylő személy megfelel-e a soron kívüliség kitételeinek. A soron kívüli elhelyezési iránti igényről az intézményvezető dönt. A soron kívüli elhelyezés iránti kérelem sorrendben megelőzi a többi kérelmet.

A megállapodások tartalmazzák az ellátást igénybe vevők, törvényes képviselők, tartásra kötelezett természetes személyi azonosító adatokat, az ellátás kezdetének időpontját, az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését), az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát, a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésszerű-fizetési kötelezettséggel jár, érdekképviseléssel kapcsolatos információkat, intézményi jogviszony megszűnését.

A megállapodás megkötéséhez az ellátást igénylő személy személyes jognyilatkozata szükséges, ha cselekvőképes vagy cselekvőképességében a szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott. A cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személyt a megállapodás megkötését megelőzően meg kell hallgatni és véleményét a lehető legteljesebb mértékben figyelembe kell venni.

2. Gondozási tervek hatékonysága, eredményessége, összhangban az intézményben folyó ápolási-gondozási munkával

A szakmai jogszabály az ápolást, gondozást nyújtó intézményben elhelyezett személyre vonatkozóan ír elő gondozási terv készítését. A gondozási terv egyénre szabottan határozza meg az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási feladatokat és azok megvalósításának módszereit. A gondozási terv az ellátás igénybevételét követően egy hónapon belül kerül elkészítésre, és állapotromlás esetén, illetve évente kerül felülvizsgálatra.

A gondozási terv készítése az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakember, a foglalkoztatás szervező és az ellátott közös feladata.

Az egyéni gondozási terv tartalmazza:

- az ellátott személy fizikai, egészségi és mentális állapotának helyzetét,
- az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését
- az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit.

Az intézmény szervezett keretek között látja el lakóinak ápolási és gondozási feladatait. A gondozási tevékenység folyamatos, rendszeres, mely életkortól és alaptevékenységből származó szükségletekhez viszonyítottan egyénre szabott. Az ápolási folyamat, ápolási szükséglet fennállása esetén határozott, vagy határozatlan idejű ellátást biztosít az otthon orvosának kontrollja mellett. Az ápolási-gondozási folyamatok az önálló képességekre, a még meglévő funkciókra épülnek.

II. A gazdálkodás helyzete

1. A gazdálkodás alakulása

Az intézmény gazdálkodása: részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. Gazdálkodási feladatait a pénzkezelési szabályzatban rögzített módon látja el, mely tartalmazza az általános elveken túl, a házi pénztárak működési rendjét, a pénzkezelés személyi feltételeit, a pénztárak működési rendjét, előlegek biztosítását. Gazdasági vezető látja el az intézmény gazdasági feladatait, munkáját gazdasági ügyintéző segíti.

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Besenyszögi Központja gazdálkodására a takarékoság jellemző.

Az elmúlt évben bevezetésre került a belépési hozzájárulás az intézmény átlagosnál kedvezőbb körülményeket biztosító részében, melynek összege: 800.000 Ft.

2. Az egyes ellátások normatív támogatásának és az ellátás tényleges költségének alakulása, az egyes ellátások fajlagos költségének alakulása (egy ellátottra vetített költség) 2023. évben

Ellátás megnevezés	Normatív állami támogatás eFt	Saját bevétel	Önkormányzati hozzájárulás	összesen
Nagykorú			0	
Házi segítségnyújtás	9 874			9 874
Szociális étkeztetés	876	2 622		3 498
Család-és Gyermekjóléti szolgálat	4 742			4 742
Időskorúak ápoló-gondozó otthoni ellátása	65 920	47 671		113 591
Összesen	81 412	50 293	0	131 705

III. Intézmény szerepe a helyi szociális ellátó rendszerben

A szociális szolgáltatások segítséget nyújtanak a szociálisan nehéz helyzetben levő egyéneknek, hogy otthonukban, lakókörnyezetükben önálló életvitelüket fenntarthatassák, valamint egészségi-, mentális állapotukból, vagy más okból származó problémáikat megoldhassák.

A szolgáltatások elsősorban időskorúak, fogyatékos emberek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek számára nyújtanak ellátást.

Besenyszög, 2024. április 23.



Nagyné Donkó Gabriella
igazgató

B E S Z Á M O L Ó

a 2023. évi kikötő és komp üzemeltetéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Nagykörű Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a kikötő üzemeltetési szerződése szerint az üzemeltető évente beszámol a kikötő működtetésével kapcsolatos szakmai és egyéb tapasztalatokról, valamint az üzemeltetés költségeiről tekintettel arra, hogy az Önkormányzat az üzemeltetőt pályázatok és egyéb hozzájárulásokkal igyekszik segíteni, az esetlegesen üzemeltetés során felmerülő problémákon enyhíteni.

T. Képviselő-testület, kérem, hogy az előterjesztés mellékletét képező 2023. évre szóló kikötő és komp üzemeltetésére készített beszámolót tárgyalja meg és hozza meg döntését.

Határozati javaslat:

...../2024. (IV.30.)

a 2023. évi kikötő és komp üzemeltetéséről

Nagykörű Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés 1-2. melléklete szerinti

- a) a 2023. évi kikötő és a
- b) a 2023. évi komp üzemeltetésére szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadta.

Erről értesül: 1. Képviselő-testület tagjai

2. Túri Tibor polgármester

3. Nagykörűi kikötő és komp üzemeltetője,

4. Gajdos Éva jegyző

5. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal – Szolnok

6. Irattár.

Nagykörű, 2024. április 24.

Túri Tibor
polgármester

Komp beszámoló

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselők!

- A komp a tavalyi év során többször a nagyon alacsony vízállás miatt megállásra kényszerült. Ezt próbáltuk folyamatosan a komp lejáráó kotrásával meg akadályozni, viszont ezt nem sikerült. Évről évre jól érzékelhetően a folyó több homokot pakol a járásba. A parti eszközökkel a járás megszabadítása az üledéktől nem tudjuk meddig lesz elegendő. Tavaly szinte egész évben alacsony vízállásnál folyamatosan kotortuk az iszaptól a kompjárást. Ennek ellenére hol az árvíz miatt állt a komp hol az alacsony vízállás miatt. A tavalyi évben 135 napot nem tudott üzemelni a komp. Ez nagyon nagy teher. Sajnos úgy tűnik ez az év még rosszabb lesz, most tartunk 87 napnál, hogy nem tudtunk kinyitni.
- Az út a túl oldalt annyira járhatatlan, hogy sokan már a megépült autópályát használják a többlet költségek ellenére.

A fenti pontokat figyelembe véve, illetve az üzemeléshez szükséges költségek folyamatos emelkedése következtében kénytelenek voltunk árat emelni. Ennek mértéke átlagosan 30%. A Nagykörű lakosságának, magánszemélyként való átkelését a régi áron hagytuk.

Kérem a Polgármester Urat, illetve a képviselő testületet, használjuk ki teljesen egészében apályázat adta lehetőségeket, amik a jövőben adódnak.

A komp üzemeltetése amikor ez a beszámoló készül nem gazdaságos ezért kérem a Tisztelt Polgármester Urat és a Tisztelt Képviselő testületet, hogy a már megnyert és a jövőben esedékes pályázatokat kérem, saját részre bocsájtani, hogy a komp működése továbbra is fenntartható legyen. Ezeket a munkákat a dolgozóinkkal holtidőben el tudjuk végezni. A komp üzemeltetése a mostani EU-s szabályozások szerint rettentő nehéz. Egy matróz vizsgához 2 év képzés szükséges és ez után történhet meg a révész vizsga, ami még ennél is nehezebb. Ezért nagyon bizonytalan a mai világban révész és matróz dolgozót alkalmazni. A nagykörűi kompot oktató és esetleges vizsga helyszínnek jelölte meg a Nemzeti Közlekedési Hatóság.

Bízom pozitív elbírálásukban,

Bartos Tibor Dezső

Nagykörű, 2024.04.23.

Kikötő Beszámoló

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselők!

A kikötőt 2023 májusában megnyitottuk, a nyitvatartás október 30-ig tartott.

Továbbra is óriási problémát okoz a Tisza folyó ez oldali fokozott feltöltődése a kikötő üzemszerű működésében. A 2. számú kikötő részben a nyár második felétől a fő pontonok homok padon feküdtek. Ennek a működését még éppen fent tudtuk tartani.

Kérem a tulajdonost, hogy a problémára megoldást találjunk, mert így a kikötő üzemeltetése teljesen kiszámíthatatlan.

A kikötői úszóműveken a tél folyamán a karbantartását elvégeztük, deszkákat, hordókat cseréltük.

Köszönettel,

Bartos Tibor Dezső

Nagykörű Község Polgármesterétől
5065 Nagykörű, Május 1. út 1.

E l ő t e r j e s z t é s

Tárgy: Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III.15.) rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III.15.) rendelet módosítása az alábbiak miatt szükséges:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 34. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

Az Áht. 34. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület az Áht. 34. § (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, *.december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.*

A rendelet-tervezet mellékletei mutatják az egyes kiemelt előirányzatok változását.

A Nagykörű Községi Önkormányzat, valamint intézményei együttes 2023. évi bevételi és kiadási előirányzatainak összege 1.548.670.565.-Ft.

A döntéshez az Mötv. 50.§-a alapján minősített többség szükséges.

Nagykörű, 2024. április 24.

Túri Tibor
polgármester

Nagykörű Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

Nagykörű Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nagykörű Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ában, valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) és k) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Nagykörű Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 10/2019. (XII.19.) önkormányzati rendelet 47. § (2) és 48. § (2) bekezdése értelmében valamennyi bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A Nagykörű Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 15.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület a helyi önkormányzat, valamint intézményei együttes 2023. évi költségvetését 1.548.670.565.-Ft főösszeggel e rendelet mellékletei szerint állapítja meg.”

2. §

A Nagykörű Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 15.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

A 2. §-ban megállapított bevételi főösszeget forrásonkénti megbontásban e rendelet 1. melléklete, 2. melléklete, 3. melléklete, 4. melléklete, 5. melléklete tartalmazza.”

3. §

A Nagykörű Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 15.) önkormányzati rendelet 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. §

A Képviselő-testület általános és céltartalékot 2023. évben e rendelet 6. melléklet szerinti összeggel képez.”

4. §

(1) A Nagykörű Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 15.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Nagykörű Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 15.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Nagykörű Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 15.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Nagykörű Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 15.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Nagykörű Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 15.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Nagykörű Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 15.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Nagykörű Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 15.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A Nagykörű Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 15.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) A Nagykörű Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 15.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Előzetes hatásvizsgálat, indoklás

Nagykörű Községi Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2024. (.....) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló

3/2023. (III.15.) önkormányzati rendelet módosításáról

1. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat)17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

a) A tervezett jogszabály hatásai:

a) társadalmi, gazdasági hatás:

- társadalmi hatása: nem jelentős, közvetett, mivel a közfeladat ellátás költségvetési részét érinti.
- gazdasági hatása: költségvetési hatása jelentős a költségvetési szervekre nézve.

Az 2023. évi képviselő-testületi határozatok, állami támogatások átvezetése, könyvelése az előirányzatok között.

b) környezeti és egészségi következmények:

- nincsenek,

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

- a rendeletben foglalt pénzügyi- számviteli és adminisztratív feladatok végrehajtása jelentős többletfeladatot jelent, a feladat jelenlegi apparátussal nehezen látható el. Nehézséget elsősorban az újonnan bevezetésre kerülő ASP rendszeren keresztül történő adatszolgáltatás, rögzítési folyamatok okoz, melynek köszönhetően a pénzügyi tájékoztatók, beszámolók – jóváhagyás hiánya miatt - időben nem tudnak összhangba kerülni a vonatkozó jogszabályok által előírt (pl. rendeleti) határidőknek.

b) A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A költségvetési rendelet megalkotását szükségessé teszi az Möt. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A költségvetési rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek korlátozottan rendelkezésre állnak.

2. Indoklás

Általános indoklás

A pénzügyi tervről szóló helyi rendelet módosításának céljai a következők:

- biztosítsa az önkormányzat költségvetési szerveinek gazdálkodását,
- segítse az önkormányzat előirányzatainak nyilvántartását,
- a költségvetési rendelet tartalmi előírásával biztosítja a gazdálkodás megfelelő tervezettségét.

A rendeletnek nincs európai uniós joggal kapcsolatos összehangolási és egyeztetési vonatkozása.

Részletes indoklás

1. § A rendelet 2023. évi módosított költségvetéséről rendelkezik, költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását módosítja.
2. § A rendelet 1-4. mellékletét módosítja.
3. § A rendelet hatályba léptető és hatályt vesztő rendelkezéseket tartalmazza.

Nagykörű, 2024. április 11.

Gajdos Éva

jegyző

Sorszám	Jogcím	Mennyiségi egység	Mutató	Összeg (Forintban) 2023. év	
A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (költségvetési törvény 2. melléklete szerint)					
1.	1.1.1.1	Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	fő	7,15	68 027 500
2.	1.1.1.2	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása			
3.	1.1.1.3	Közvilágítás fenntartásának támogatása			
4.	1.1.1.4	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása			
5.	1.1.1.5	Közutak fenntartásának támogatása			
6.	1.1.1.6	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása			
7.	1.1.1.7	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása			
8.	1.1.	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása (1+...+7):			68 027 500
9.	1.3.1.	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása			24 594 796
10.	1.3.3.1.1	Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértámogatása	fő	1	0
11.	1.3.3.1.2	Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértámogatása	fő	4,4	30 983 900
12.	1.3.3.2	Bölcsődei üzemeltetési támogatás			0
13.		Bölcsődei támogatás összesen (10+...+12):			30 983 900
14.	1.4.1.1	Intézményi gyermekétkeztetés – bértámogatás	fő	0,52	
15.	1.4.1.2	Intézményi gyermekétkeztetés – üzemeltetési támogatás			3 858 215
16.	1.4.2	Szünidei étkeztetés támogatása	adag	3056	1 713 990
17.		Étkeztetés összesen (14+...+16):			5 572 205
18.	1.5.2	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása			3 680 219
19.		Támogatások mindösszesen (8+9+13+17+18):			132 858 620
Nagykőrű Községi Önkormányzat sajátos bevételei					
Megnevezés				Összeg	Forintban
20.		Működési bevételek			39 855 218
21.		Építményadó			0
22.		Magánszemélyek kommunális adója			14 572 194
23.		Iparüzési adó			29 866 879
24.		Gépjárműadó			
25.		Egyéb adóbevétel			249 200
26.		Egyéb közhatalmi bevételek			3 629 404
27.		Közhatalmi bevételek (21+...+26)			48 317 677
28.		Műk. célú támogatások – közfoglalkoztatás			28 400 929
29.		NEAK támogatás – védőnői szolgálat			5 237 900
30.		Kulturális bértámogatás - Emberi Erőforrás Támogatáskezelő			1 403 189
31.					0
32.		Egyéb működési célú támogatások összesen (28+31):			35 042 018
33.		Önkormányzatok kiegészítő támogatásai – HIPA kiesés			0
34.		Polgármester juttatásának kiegészítése			3 374 542
35.		2022.évi bérintézkedések támogatása			7 711 265
36.		Lakossági víz és csatorna műk.támogatás			3 615 900
37.		Ukrajnából menekültek támogatása			16 068 000
38.		Rendkívüli önkormányzati támogatás			19 096 597
39.		Szociális tüzelőanyag támogatás			4 267 200
40.		2022. évi HIPA kiesés elszámolásából adódó támogatás			3 273 016
41.		2022.évi állami elszámolás			0
42.		Felhalmozási célú önk.támogatás			639 776 971
43.		Egyéb felhalm.célú támogatás			0
44.		Felhalmozási bevételek			12 579 685
45.		Működési célú átvett pénzeszközök			26 081 909
46.		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			8 533 600
47.		Áht-n belüli megelőlegezés			7 668 491
48.		Rövid lejáratú hitel felvétele			74 698 054
49.		Kp-i irányítószervi támogatás			103 759 796
50.		Előző évi maradvány igénybevétele			223 270 422
51.		BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (19+20+27+32+...+50):			1 409 848 981

**Nagykörű Községi Önkormányzat 2023. évi pénzforgalmi mérlege
2023.12.31.**

adatok Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
BEVÉTELEK			
I.	Működési célú támogatások áht-n belülről	187 448 291	230 920 750
II.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	736 697 159	742 902 887
III.	Közhatalmi bevételek	40 400 000	51 392 222
IV.	Működési bevételek	19 275 000	53 149 802
V.	Felhalmozási bevételek	38 000 000	12 579 685
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök	18 000	29 352 630
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		8 533 600
	Költségvetési bevételek összesen:	1 021 838 450	1 128 831 576
VIII.	Likvid hitel felvétele	15 000 000	74 698 054
IX.	Maradvány igénybevétele	222 617 595	223 270 422
X.	Finanszírozási bevételek -intézményeknél -	108 572 538	114 202 022
XI.	Áht-n belüli megelőlegezés		7 668 491
	<i>Bevételek mindösszesen:</i>	<i>1 368 028 583</i>	<i>1 548 670 565</i>
KIADÁSOK			
I.	Működési kiadások	308 024 433	487 133 159
II.	Felhalmozási kiadások	930 745 808	847 681 439
III.	Tartalékok	18 000 000	18 000 000
	Általános tartalék	18 000 000	18 000 000
	Céltartalék	0	0
	Költségvetési kiadások összesen:	1 256 770 241	1 352 814 598
IV.	Likvid hitel törlesztése	15 000 000	74 940 862
V.	Finanszírozási kiadások	114 258 342	120 915 105
	ebből intézmények finanszírozása	108 572 538	114 202 022
	<i>Kiadások mindösszesen:</i>	<i>1 386 028 583</i>	<i>1 548 670 565</i>

Nagykörű Községi Önkormányzat
2023. évi működési célú bevételei és kiadásai
2023.12.31.

adatok Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
BEVÉTELEK			
1.	Működési célú támogatások áht-n belülről	187 448 291	230 920 750
	Önkormányzatok működési támogatásai	155 448 291	196 097 649
	Egyéb műk.célú támogatás	32 000 000	34 823 101
2.	Közhatalmi bevételek	40 400 000	51 392 222
	Építményadó	0	0
	Magánszemélyek kommunális adója	15 000 000	15 455 884
	Iparűzési adó	23 000 000	31 266 119
	Gépjárműadó	0	0
	Egyéb adóbevétel	400 000	257 800
	Egyéb közhatalmi bevételek	2 000 000	4 412 419
3.	Működési bevételek	19 275 000	53 149 802
4.	Maradvány igénybevétele	66 568 946	139 605 155
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	18 000	29 352 630
	Működési bevételek összesen:	313 710 237	504 420 559
6.	Finanszírozási bevételek (hitel, intézm.finansz.bev.)	123 572 538	196 568 567
	Bevételek mindösszesen:	437 282 775	700 989 126
KIADÁSOK			
1.	Személyi juttatások	148 392 020	160 545 021
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájár.adó	17 157 342	17 977 113
3.	Dologi kiadások	95 354 554	277 782 715
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 700 000	12 342 000
5.	Egyéb működési célú kiadások	20 420 517	18 486 310
	Működési kiadások összesen:	290 024 433	487 133 159
6.	Általános tartalék	18 000 000	18 000 000
7.	Céltartalék		
8.	Finanszírozási kiadások	129 258 342	195 855 967
	Kiadások mindösszesen:	437 282 775	700 989 126

Nagykörű Községi Önkormányzat
2023. évi felhalmozási célú bevételei és kiadásai
2023.12.31.

adatok Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
BEVÉTELEK			
1.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	736 697 159	742 902 887
2.	Felhalmozási bevételek	38 000 000	12 579 685
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		8 533 600
4.	Finanszírozási bevételek - maradványból -	156 048 649	83 665 267
<i>Bevételek összesen:</i>		930 745 808	847 681 439
KIADÁSOK			
1.	Beruházások	915 945 808	805 055 200
2.	Felújítások	14 800 000	42 489 079
3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	137 160
4.	Finanszírozási kiadások	0	0
<i>Kiadások összesen:</i>		930 745 808	847 681 439

Nagykörű Községi Önkormányzat, valamint intézményei
2023. évi bevételi teljesítése
2023.12.31.

5. melléklet

adatok Ft-ban

Sorszám	Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése	Működési célú támogatások áht-n belülről	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Felhalmozási bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Maradvány igénybevétele	Finanszírozási bevételek	Összesen
		Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	2 024 817			10 790 276	19 685	16 287 309				29 122 087
1.	011130	Egyéb kiegészítő szolgáltatás				11 215 723	0	9 794 600	8 500 000			29 510 323
2.	013390	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás				1 335 200	12 560 000					13 895 200
3.	018010	Önkormányzatok elszámolásai a kp költségvetéssel	196 097 649	450 613 767		50 000				217 500 598	7 668 491	654 429 907
4.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek										217 500 598
	047120	Piac üzemeltetés		11 177 189								11 177 189
	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása		142 468 875								142 468 875
5.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	28 357 984									28 357 984
	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek		34 017 140								34 017 140
6.	051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása				142 780						142 780
7.	062020	Településfejlesztési projektek és támogatások		1 500 000								1 500 000
8.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások			479 850	359 850			33 600			873 300
9.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	4 440 300									4 440 300
10.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése				61 500						61 500
11.	081071	Üdülési szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés										0
12.	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése				1 534 315						1 534 315
13.	900020	Helyi adóbevételek			47 837 827							47 837 827
14.	900060	Finanszírozási műveletek - likvidhitel -										47 837 827
		Helyi önkormányzat bevételei összesen (1+...+14):	230 920 750	639 776 971	48 317 677	25 489 644	12 579 685	26 081 909	8 533 600	217 500 598	74 698 054	1 291 567 379
15.	104035	Gyermekéktetés bölcsődében				65 520						65 520
	104031	Gyermekek bölcsődében történő ellátás										2
16.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek - intézm. finansz-										2
		Bölcsőde bevételei összesen (15+16):	0	0	0	65 522	0	0	0	758 705	43 945 303	44 704 008
17.	082092	Közművelődés				883 475						883 475
18.	082094	Közművelődés- kulturális alapú gazdaságfejlesztés										0
19.	086020	Helyi, térségi közösségi tér működtetése										0
20.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek - intézm. finansz- Művelődési Ház összesen (17+...+20):	0	0	0	883 475	0	0	0	551 915	11 513 791	12 065 706
		Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége				91 720						91 720
21.	011130	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások										0
22.	013210	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselői tv.										0
23.	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselői tv.										0
24.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek - intézm. finansz- Községi önkormányzati hivatal összesen (21+...+24):	0	0	0	91 720	0	0	0	4 459 204	48 300 702	52 759 906
		Önkormányzat és intézményei mindösszesen:	230 920 750	639 776 971	48 317 677	26 530 361	12 579 685	26 081 909	8 533 600	223 270 422	186 126 341	1 402 137 716

Sorszám	Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése	Kiadás	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Felújítások	Felhalmozási célú támogatás	Tartalék	Finanszírozási kiadások	Létszám
		Kormányzati funkció megnevezése												
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	77 813 697	25 110 115	2 611 122	41 346 980		8 612 000	133 480					5
2.	013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatás	34 146 486	1 151 467	85 450	12 557 027		3 795 900	3 496 155	13 060 487				
3.	018010	Állami megőrzés visszafizetése	8 362 976			100 000		1 549 893					6 713 083	
4.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek - intézmények finanszírozása - Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	104 069 602					309 806					103 759 796	19
5.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	29 226 425	27 231 027	1 935 328	60 070								
6.	042120	Mezőgazdasági támogatások	0											
7.	045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás	0											
8.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	287 160			150 000			1 936 750	137 160				
9.	045230	Komp- és révközlekedés	10 042 199			3 879 905			50 870 612	4 225 544				
10.	047120	Piac üzemeltetése	52 544 809	1 119 069	130 931	424 197			455 570 274					
11.	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek	588 610 295	3 408 861	295 598	129 335 562								
12.	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes begyűjtése, szállítása	2 640			2 640								
13.	062020	Településfejlesztési projektek	42 241 784						20 467 686	20 285 598				
14.	064010	Közvilágítás	9 395 953			9 395 953								
15.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	11 084 853	4 154 747	602 495	6 072 134				255 477				1
16.	072111	Háziorvosi alapelállítás	3 778 468			3 778 468								
17.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	5 121 584	4 444 992	577 847	98 745								1
18.	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás	966 399	0		966 399								
19.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	27 940			27 940								
20.	081071	Údúti szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés	14 476 402						14 476 402					
21.	104031	Gyermekek bölcsődében történő ellátása	1 558 952			1 558 952								
22.	104037	Intézményen kívüli gyermekékeztetés	1 017 857			1 017 857								
23.	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése	19 477 322											
24.	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	16 079 578			11 469 876		4 151 000	458 702					
25.	107070	Menekültet, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása	1 357 082			1 357 082								
26.	900020	Önkormányzat funkcióra nem számolható	74 698 054										74 698 054	
26.	900060	Finanszírozási műveletek - likviditétel -												
27.		Helyi önkormányzat összesen (1+...+26):	1 106 388 517	66 620 278	6 238 771	232 299 648	12 265 961	18 418 599	547 410 061	37 964 266	0	0	185 170 933	26
28.	104031	Gyermekek bölcsődében történő ellátása	39 706 719	32 703 034	4 259 705	2 731 385		12 595						6
29.	104035	Gyermekekeztetés bölcsődében	4 443 851			4 142 801			301 050					
30.		Bölcsőde összesen (28+29):	44 150 570	32 703 034	4 259 705	6 874 186	0	0	313 645	0	0	0	0	6
31.	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	62 370			62 370								
32.	082092	Közművelődés	10 096 363	7 326 349	1 012 764	1 757 270								2
33.	082094	Közművelődés- kulturális alapú gazdaságfejlesztés	1 403 184	1 241 760	161 424									
34.	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése	408 829			408 829								
35.		Művelődési Ház összesen (31+...+34):	11 970 766	8 568 109	1 174 188	2 228 469	0	0	0	0	0	0	0	2
36.	013210	Átíró tervezési és statisztikai szolgáltatások	756 242	498 197	201 589			56 456						
37.	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválatk.	0											
38.	011130	Önkormányzatok igazgatási tevékenysége	51 655 395	43 888 258	6 028 287	1 738 850								8
39.		Közös önkormányzati hivatal összesen (36+...+38):	52 411 637	44 386 455	6 229 876	1 738 850	0	0	0	0	0	0	0	8
40.		Önkormányzat és intézményei mindösszesen:	1 214 921 490	152 277 876	17 902 540	243 141 153	12 265 961	18 418 599	547 723 706	37 964 266	0	0	185 170 933	42

Nagykörű Községi Önkormányzat
2023. évi felújítási kiadásai célonként
2023.12.31.

adatok Ft-ban

Sorszám	Feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	Víziközmű rendszer felújítása	8 500 000	7 078 951
2.	Bölcsőde fejlesztés		0
3.	Járda felújítás	6 300 000	6 300 000
4.	Temető infrastrukturális fejl.		0
5.	Szolgálati lakás felújítása		13 986 103
6.	Komp felújítása		4 225 290
7.	Tájház		10 898 735
8.			0
9.			0
10.			
11.			
	Felújítások összesen:	14 800 000	42 489 079

Nagykörű Községi Önkormányzat
2023. évi beruházási kiadásai feladatonként
2023.12.31.

Sorszám	Feladat megnevezése	adatok Ft-ban	
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	TOP-1.2.1-15-JN1-2016 Fenntartható Turizmusfejlesztés Nagykörűben	532 560 027	455 570 274
2.	VP6-7.2.1.1-21 Külterületi utak fejlesztése	300 021 650	256 963 494
3.	TOP-1.1.3-15-JN1-2016 Agrárlogisztikai fejlesztés Nagykörűn	39 518 941	50 870 612
4.	Magyar Falu Program Szolg.lakás napelem	5 951 586	5 951 586
5.	Magyar Falu Program – kommunális eszköz 2022	14 989 810	14 516 100
6.	Bölcsőde fejlesztés napelem	13 405 000	14 476 402
7.	Kompok,révek	9 130 794	1 936 750
8.	védőháló játszótér	0	65 608
9.	merülőmotoros szivattyú strand	0	173 871
10.	eszköz beszerzés első gyermek		3 256 676
11.	emléktábla		55 000
12.	fejhallgató,diktadfon		78 480
13.	Menekültek laimelegítő,hűtő,tűzhely,poszívó,kávéfőző	0	458 702
14.	Bölcsőde mosogatógép ,edények		313 645
15.	Műv.ház (könyv beszerzés,	368 000	368 000
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
	Fejlesztési kiadások összesen	915 945 808	805 055 200

**Nagykőrű Községi Önkormányzat
2023. évi előirányzat felhasználási terv
2023-12-31**

Sor- szám	Magnevezés	adatok Ft-ban														
		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen		
	Bevételek															
1.	Működési célú támogatások ÁHT-on belül	18 244 000	18 244 000	18 244 000	18 244 000	24 244 000	19 244 000	19 244 000	19 244 000	24 244 000	18 244 000	18 244 000	15 236 750	230 920 750		
2.	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-on belül						736 697 159	6 205 728						742 902 887		
3.	Közhatalmi bevételek	2 200 000	2 200 000	6 200 000	3 500 000	5 200 000	1 200 000	3 200 000	3 200 000	11 807 808	3 660 000	4 000 000	7 024 414	51 392 222		
4.	Működési bevételek	2 000 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	3 000 000	3 000 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	5 500 000	4 500 000	13 449 802	53 149 802		
5.	Felhalmozási bevételek							12 579 685						12 579 685		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök					9 819 100		3 798 875		6 000 000	5 000 000	3 000 000	1 734 655	29 352 630		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					8 533 600								8 533 600		
8.	Likvid hitel felvétele	6 200 000	6 200 000	6 200 000	6 200 000	5 100 000	5 200 000	5 500 000	6 200 000	6 200 000	6 200 000	6 200 000	9 998 054	74 698 054		
9.	Maradvány igénybevétele				223 270 422									223 270 422		
10.	ÁHT-n belüli megelőlegezés												7 668 491	7 668 491		
11.	Finanszírozási bevételek -intézményeknél -	9 700 000	9 700 000	9 100 000	9 700 000	9 700 000	9 200 000	9 500 000	9 500 000	9 500 000	9 600 000	9 600 000	9 402 022	114 202 022		
	Bevételek összesen (1+...+11):	38 344 000	38 644 000	42 244 000	263 414 422	65 596 700	774 541 159	64 528 288	62 251 808	48 204 000	45 544 000	64 514 188	1 548 670 565			
	Kiadások															
12.	Működési kiadások	23 000 000	34 000 000	36 000 000	46 000 000	42 000 000	42 600 000	43 400 000	41 000 000	41 000 000	42 000 000	42 000 000	48 133 159	487 133 159		
13.	Felhalmozási kiadások	6 000 000	8 000 000	11 000 000	25 000 000	9 800 000	45 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000	242 861 439	847 661 439		
14.	Finanszírozási kiadások	14 213 083	6 000 000	13 270 917	9 164 000	9 368 216	9 600 000	9 600 000	9 600 000	9 600 000	9 600 000	9 700 000	9 198 889	120 915 105		
15.	Likvid hitel törlesztése	6 200 000	6 200 000	6 200 000	6 200 000	5 100 000	5 200 000	5 500 000	6 200 000	6 200 000	6 200 000	6 200 000	10 240 862	74 940 862		
16.	Tartalékok	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 500 000	1 500 000	8 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000			18 000 000		
	Költségvetési kiadások összesen (12+...+16):	50 413 083	57 200 000	67 470 917	87 864 000	67 768 216	110 400 000	159 500 000	157 800 000	157 800 000	157 900 000	310 454 349	1 548 670 565			

Előterjesztés
a 2023. évi zárszámadáshoz

1) Önkormányzati feladatellátás általános értékelése:

Nagykörű Község Önkormányzata a kötelezően előírt feladatait 2023. év folyamán teljesítette, biztosított volt az intézmények zavartalan működése.

A szociális alapellátást továbbra is a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulás Besenyszögi Központja útján látjuk el, melyhez az önkormányzat 2023. évben a fogorvosi ügyelettel együttesen 166.262,-Ft-tal járult hozzá.

A Nagykörűi Bölcsőde működtetéséhez az állami támogatáson felül 13.166.670.-Ft önkormányzati támogatás volt szükséges, melyet a szociális keretből fedeztük.

A közös önkormányzati hivatal működéséhez az előző évhez hasonló összegű, 43.707.085 Ft állami támogatás érkezett, az előző évi maradvány 4.459.204 Ft volt. A működés 52.411.637.-Ft kiadással zárult, melyhez 4.245.348 Ft-ot biztosított az önkormányzat.

2) Bevételei források és azok teljesítése:

adatok Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1.	Működési célú támogatások áht-n belülről	230 920 750	230 920 750	100
2.	Felh.célú támogatások áht-n	742 902 887	639 776 971	86
3.	Közhatalmi bevételek	51 392 222	48 317 677	94
4.	Működési bevételek	53 149 802	26 530 361	50
5.	Felhalmozási bevételek	19 579 685	19 579 685	100
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	29 352 630	26 081 909	89
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	8 533 600	8 533 600	100
	Költségvetési bevételek összesen:	1 128 831 756	992 740 953	88
8.	Előző évi maradvány igénybevétele	223 270 422	223 270 422	100
9.	Finanszírozási bevételek	196 568 567	186 126 341	95
	Bevételek mindösszesen (1+...+9)	1 548 670 565	1 402 137 716	91

A rendelet-tervezet 1. számú melléklete részletezi a költségvetési törvény alapján kapott állami támogatásokat 132 858 620.-Ft összegben. Pótelőirányzatok 2023. évben: 19.096.597.-Ft rendkívüli önkormányzati támogatás, szociális célú tüzelő támogatás 4.267.200.-Ft, közfoglalkoztatásra 28.400.929.-Ft, továbbá az iparüzési adóbevétel kiesés miatt 3.273.016.-Ft, támogatás érkezett.

3) Kiadások alakulása:

adatok Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
1.	Személyi juttatások	160 545 021	152 277 876	93
2.	Munkaadót terhelő járulékok	17 977 113	17 902 540	98
3.	Dologi kiadások	277 782 715	243 141 153	88
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 342 000	12 265 961	99
5.	Egyéb műk.célú kiadások	18 486 310	18 475 055	100
	Működési kiadások összesen:	487 133 159	444 062 585	91
6.	Felhalmozási kiadások	847 681 439	585 687 972	69

7.	Likvid hitel törlesztése	74 940 862	74 698 054	100
8.	Finanszírozási kiadások	120 915 105	110 472 879	91
9.	Tartalék	18 000 000	0	
	Kiadások mindösszesen: (1+...+8)	1 548 670 565	1 214 921 490	78

4) Maradvány:

Az önkormányzat és az intézményei 2023. évi maradványa összesen: **187.216.226.-Ft**, mely többnyire kötelezettséggel terhelt maradvány.

A rendelet-tervezet 18., 19., 20. és 21. mellékletei alapján az előző évi maradványt a beszámoló elkészültét követően nyilvántartásba kell venni.

5) Értékpapír- és hitelműveletek alakulása:

2023. évben az önkormányzat gazdálkodásában 15.000.000.-Ft összegű rövid lejáratú hitelkeret biztosította a likviditási gondok kiküszöbölését.

Az önkormányzat 2023. évi mérlegében tartós részesedés év végi állománya 3 millió Ft összegű törzstőke, valamint 18.200.-Ft értékű TRV részvény.

6) A vagyon alakulása:

Az immateriális javak és tárgyi eszközök állományának alakulása:

adatok Ft-ban

	2022. évi záró állomány	2023. évi záró állomány	Nettó érték	Használati ág fok %	Elhasználódási szint %
Immateriális javak	7.987.340	7.199.340	0		100
Ingatlanok és vagyoni értékű jogok	3.935.262.829	3.982.609.868	2.551.702.187		
Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	537.237.228	560.313.885	94.370.702		
Befejezetlen beruházás	65.872.741	13.456.487	13.456.487		
Összesen:	4.546.360.138	4.563.579.580	2.659.529.376		

2023. év beruházási, illetve felújítási kiadásait a rendelet-tervezet 7. és 8. mellékletei részletesen bemutatják.

2023. december 31-én rendelkezésre álló pénzeszközök:

Elkülönített bankszámlák (kincstári pályázatos):	142.491.713.-Ft
Víziközmű számla:	6.227.232.-Ft
Gépjárműadó beszedési számla:	16.380.-Ft
Közfoglalkoztatás számla:	2.639.605.-Ft
<u>Költségvetési számla:</u>	<u>6.490.850.-Ft</u>
Összesen:	157.865.780.-Ft
Készpénz:	1.925.575.-Ft

A döntéshez az Möt. 50.§-a alapján minősített többség szükséges.

Nagykörű, 2024. április 24.

Tisztelettel:

**/:Túri Tibor:/
polgármester**

Nagykörű Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról

Nagykörű Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ában, valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköeiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) és k) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Nagykörű Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 10/2019. (XII.19.) önkormányzati rendelet 47. § (2) és 48. § (2) bekezdése értelmében valamennyi bizottság véleményének kikérésével az önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról a következőket rendeli el:

1. §

(1) Nagykörű Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást az 1. mellékletben; 2. mellékletben; 5. mellékletben és 6. mellékletben foglaltaknak megfelelően 1.402.137.716,- Ft bevétellel, illetve 1.214.921.490,- Ft kiadással hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat és intézményei bevételeit és kiemelt kiadási előirányzatainak teljesítését címenként az 1. melléklet, 2. melléklet, 3. melléklet, 4. melléklet, 5. melléklet és 6. mellékletekben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

(3) Az önkormányzat 2023. évi mutatószám, feladatmutatók alapján járó támogatások elszámolását a 26. melléklet tartalmazza.

(4) Az önkormányzat és intézményei létszámkeretének a 2023. év december 31-i állapotát a 13. melléklet alapján hagyja jóvá.

2. §

(1) A beruházási és fejújítási kiadások teljesítését 585.550.812,- Ft főösszegben, valamint annak feladatonkénti részletezését az 7. és 8. mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

(2) A gazdálkodás több éves előrejelzését e rendelet 11. melléklete szerint fogadja el.

(3) Az önkormányzat 2023. évi EU-s támogatással megvalósuló programjai a 12. melléklet szerint.

3. §

Az önkormányzat és intézményei 2023. december 31. állapot szerinti vagyonát a 14. melléklet, 15. melléklet, 16. melléklet és 17. mellékletekben szereplő adatok alapján 2.979.997.926 Ft-ban állapítja meg.

4. §

Az önkormányzat és intézményei közvetett támogatásait a 9. melléklet szerint fogadja el.

5. §

Az önkormányzat pénzügyi hitelállományát a 10. melléklet mutatja.

6. §

(1) Az önkormányzat és intézményei 2023. évi maradványát a 18. melléklet, 19. melléklet, 20. melléklet és 21. melléklet szerint 187.216.226,- Ft összeggel állapítja meg és veszi nyilvántartásba.

(2) Az önkormányzat és intézményei 2023. évi eredmény-kimutatását a 22. melléklet, 23. melléklet, 24. melléklet és 25. melléklet tartalmazza.

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Előzetes hatásvizsgálat, indoklás

Hunyadfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének

..... önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2023. évi zárszámadás elfogadásához

1. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat)17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

a) A tervezett jogszabály hatásai:

a) társadalmi, gazdasági hatás:

- társadalmi hatása: nem jelentős, közvetett, mivel a közfeladat ellátás költségvetési bevétel és kiadás realizálódott részét érinti.
- gazdasági hatása: költségvetési hatása teljesítés szempontjából jelentős a költségvetési szervekre nézve.

b) környezeti és egészségi következmények:

- nincsenek,

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

- a rendeletben foglalt pénzügyi- számviteli és adminisztratív feladatok végrehajtása többletfeladatot jelent, a feladat a jelenlegi apparátussal nehezen látható el. Nehézséget elsősorban az újonnan bevezetésre kerülő ASP rendszeren keresztül történő adatszolgáltatás, rögzítési folyamatok okoznak, melynek köszönhetően a pénzügyi tájékoztatók, beszámolók – jóváhagyás hiánya miatt - időben nem tudnak összhangba kerülni a vonatkozó jogszabályok által előírt (pl. rendeleti) határidőknek.

b) A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A zárszámadási rendelet megalkotását szükségessé teszi az Möt. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

2. Indoklás

Általános indoklás

A pénzügyi tervről szóló helyi rendelet módosításának céljai a következők:

- biztosítsa átláthatóvá, egységessé tegye az önkormányzat és költségvetési szerveinek gazdálkodását,
- segítse az önkormányzat előirányzatainak nyilvántartását,
- a költségvetési rendelet tartalmi előírásával biztosítja a gazdálkodás megfelelő tervezettségének teljesülését.

A rendeletnek nincs európai uniós joggal kapcsolatos összehangolási és egyeztetési vonatkozása.

Részletes indoklás

1. § A rendelet 2023. évi gazdálkodásról, a költségvetés végrehajtásáról rendelkezik.
2. § A rendelet 2023. december 31-ei vagyonáról rendelkezik.
3. § A költségvetési beszámoló és a vagyonszámvetés bruttó értékének végösszeg egyezőségéről figyelemmel a 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet 30. §-a és 5. melléklete - rendelkezik.
4. § A rendelet hatályba léptető rendelkezését tartalmazza.

Nagykörű, 2024.április 23.

Gajdos Éva
jegyző

Sorszám	Jogcím	Mennyiség Mutató	Összeg (Forintban) 2023. év
A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (költségvetési törvény 2. melléklete szerint)			
1.	1. Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	f c 7	68 027 500
2.	1. A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása		
3.	1. Közvilágítás fenntartásának támogatása		
4.	1. Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása		
5.	1. Közutak fenntartásának támogatása		
6.	1. Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása		
7.	1. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása		
8.	1. A települési önkormányzatok működésének általános támogatása (1+...+7):		68 027 500
9.	1. Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása		24 594 796
10.	1. Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértámogatása	f c 1	0
11.	1. Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők bértámogatása	f c 4	30 983 900
12.	1. Bölcsődei üzemeltetési támogatás		0
13.	1. Bölcsődei támogatás összesen (10+...+12):		30 983 900
14.	1. Intézményi gyermekétkeztetés – bértámogatás	f c 1	0
15.	1. Intézményi gyermekétkeztetés – üzemeltetési támogatás		3 858 215
16.	1. Szünidei étkeztetés támogatása	a d a g ##	1 713 990
17.	1. Étkeztetés összesen (14+...+16):		5 572 205
18.	1. Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása		3 680 219
19.	1. Támogatások mindösszesen (8+9+13+17+18):		132 858 620
Nagykörü Községi Önkormányzat sajátos bevételei			
Megnevezés		Összeg Forintban	
20.	Működési bevételek		39 855 218
21.	Építményadó		0
22.	Magánszemélyek kommunális adója		14 572 194
23.	Iparüzési adó		29 866 879
24.	Gépjárműadó		
25.	Egyéb adóbevételek		249 200
26.	Egyéb közhatalmi bevételek		3 629 404
27.	Közhatalmi bevételek (21+...+26)		48 317 677
28.	Műk. célú támogatások – közfoglalkoztatás		28 400 929
29.	NEAK támogatás – védőnői szolgálat		5 237 900
30.	Kulturális bértámogatás - Emberi Erőforrás Támogatáskezelő+ bértámog		1 403 189
31.			
32.	Egyéb működési célú támogatások összesen (28+31):		35 042 018
33.	Önkormányzatok kiegészítő támogatásai – HIPA kiesés		0
34.	Polgármester juttatásának kiegészítése		3 374 542
35.	2023.évi bérintézkedések támogatása!!		7 711 265
36.	Lakossági víz és csatorna műk.támogatás		3 615 900
37.	Ukrajnából menekültek támogatása		16 068 000
38.	Rendkívüli önkormányzati támogatás		19 096 597
39.	Szociális tüzelőanyag támogatás		4 267 200
40.	2022. évi HIPA kiesés elszámolásából adódó támogatás		3 273 016
41.	2022.évi állami elszámolás		0
42.	Felhalmozási célú önk.támogatás		639 776 971
43.	Egyéb felhalm.célú támogatás		0
44.	Felhalmozási bevételek		12 579 685
45.	Működési célú átvett pénzeszközök		26 081 909
46.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		8 533 600
47.	Áht-n belüli megelőlegezés		7 668 491
48.	Rövid lejáratú hitel felvétele		74 698 054
49.	Kp-i irányítószervi támogatás		103 759 796
50.	Előző évi maradvány igénybevétele		223 270 422
51.	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (19+20+27+32+...+50):		1 409 848 981

Nagykörű Községi Önkormányzat 2023. évi pénzforgalmi mérlege

adatok Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
BEVÉTELEK				
I.	Működési célú támogatások áht-n belülről	187 448 291	230 920 750	230 920 750
II.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	736 697 159	742 902 887	639 776 971
III.	Közhatalmi bevételek	40 400 000	51 392 222	48 317 677
IV.	Működési bevételek	19 275 000	53 149 802	26 530 361
V.	Felhalmozási bevételek	38 000 000	12 579 685	12 579 685
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök	18 000	29 352 630	26 081 909
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		8 533 600	8 533 600
	Költségvetési bevételek összesen:	1 021 838 450	1 128 831 576	992 740 953
VIII.	Likvid hitel felvétele	15 000 000	74 698 054	74 698 054
IX.	Maradvány igénybevétele	222 617 595	223 270 422	223 270 422
X.	Finanszírozási bevételek -intézményeknél -	108 572 538	114 202 022	103 759 796
XI.	Áht-n belüli megelőlegezés		7 668 491	7 668 491
	<i>Bevételek mindösszesen:</i>	<i>1 368 028 583</i>	<i>1 548 670 565</i>	<i>1 402 137 716</i>
KIADÁSOK				
I.	Működési kiadások	308 024 433	487 133 159	444 062 585
II.	Felhalmozási kiadások	930 745 808	847 681 439	585 687 972
III.	Tartalékok	18 000 000	18 000 000	0
	Általános tartalék	18 000 000	18 000 000	
	Céltartalék	0	0	
	Költségvetési kiadások összesen:	1 256 770 241	1 352 814 598	1 029 750 557
IV.	Likvid hitel törlesztése	15 000 000	74 940 862	74 698 054
V.	Finanszírozási kiadások	114 258 342	120 915 105	110 472 879
	ebből intézmények finanszírozása	108 572 538	114 202 022	103 759 796
	<i>Kiadások mindösszesen:</i>	<i>1 386 028 583</i>	<i>1 548 670 565</i>	<i>1 214 921 490</i>

Nagykörű Községi Önkormányzat
2023. évi működési célú bevételei és kiadásai

adatok Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
BEVÉTELEK				
1.	Működési célú támogatások áht-n belülről	187 448 291	230 920 750	230 920 750
	Önkormányzatok működési támogatásai	155 448 291	196 097 649	196 097 649
	Egyéb műk.célú támogatás	32 000 000	34 823 101	34 823 101
2.	Közhatalmi bevételek	40 400 000	51 392 222	48 317 677
	Építményadó	0		
	Magánszemélyek kommunális adója	15 000 000	15 455 884	14 572 194
	Iparűzési adó	23 000 000	31 266 119	29 866 879
	Gépjárműadó	0	0	0
	Egyéb adóbevétel	400 000	257 800	249 200
	Egyéb közhatalmi bevételek	2 000 000	4 412 419	3 629 404
3.	Működési bevételek	19 275 000	53 149 802	26 530 361
4.	Maradvány igénybevétele	66 568 946	139 605 155	147 273 646
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	18 000	29 352 630	26 081 909
	Működési bevételek összesen:	313 710 237	504 420 559	479 124 343
6.	Finanszírozási bevételek (hitel, intézm.finansz.bev.)	123 572 538	196 568 567	178 457 850
	Bevételek mindösszesen:	437 282 775	700 989 126	657 582 193
KIADÁSOK				
1.	Személyi juttatások	148 392 020	160 545 021	152 277 876
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájár.adó	17 157 342	17 977 113	17 902 540
3.	Dologi kiadások	95 354 554	277 782 715	243 141 153
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 700 000	12 342 000	12 265 961
5.	Egyéb működési célú kiadások	20 420 517	18 486 310	18 475 055
	Működési kiadások összesen:	290 024 433	487 133 159	444 062 585
6.	Általános tartalék	18 000 000	18 000 000	0
7.	Céltartalék			0
8.	Finanszírozási kiadások	129 258 342	195 855 967	185 170 933
	Kiadások mindösszesen:	437 282 775	700 989 126	629 233 518

Nagykörű Községi Önkormányzat
2023. évi felhalmozási célú bevételei és kiadásai

adatok Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
BEVÉTELEK				
1.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	736 697 159	742 902 887	639 776 971
2.	Felhalmozási bevételek	38 000 000	12 579 685	12 579 685
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	8 533 600	8 533 600
4.	Finanszírozási bevételek - maradványból -	156 048 649	83 665 267	83 665 267
Bevételek összesen:		930 745 808	847 681 439	744 555 523
KIADÁSOK				
1.	Beruházások	915 945 808	805 055 200	547 723 706
2.	Felújítások	14 800 000	42 489 079	37 827 106
3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	137 160	137 160
4.	Finanszírozási kiadások	0	0	
Kiadások összesen:		930 745 808	847 681 439	585 687 972

Nagykőrű Községi Önkormányzat, valamint intézményei 2022. évi bevételi teljesítése

5. melléklet adatok Ft-ban

Sorszám	Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése	Működési célú támogatások áht-n belülről	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Felhalmozási bevételek	Működési célú átvett pénzeszközök	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	Maradvány igénybevétele	Finanszírozási bevételek	Összesen
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	2 024 817			10 790 276	19 685	16 287 309				29 122 087
	2 013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos fa				1 335 200	12 560 000					13 895 200
	3 013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatás				11 215 723		9 794 600	8 500 000			29 510 323
	4 018010	Önkormányzatok elszámolásai a kp költségvetéssel	196 097 649	450 613 767		50 000				217 500 598	7 668 491	654 429 907
	5 018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek										217 500 598
	6 047120	Piac üzemeltetés										11 177 189
	7 045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása										142 468 875
	8 047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek										34 017 140
	9 041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás										28 357 984
	10 051040	Nem veszélyes hulladékok kezelése, ártalmatlanítása										142 780
	11 062020	Településfejlesztési projektek és támogatások										1 500 000
	12 066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások										33 600
	14 074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás										359 850
	15 081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése										61 500
	16 081071	Üjülési szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés										1 534 315
	17 106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése										47 837 827
	18 900020	Hejvi adóbevételek										74 698 054
	19 900080	Finanszírozási műveletek - likvidhitel -										74 698 054
		Hejvi önkormányzat bevételei összesen (1+...+14):	230 920 750	639 776 971	48 317 677	25 489 644	12 579 685	26 081 909	8 533 600	217 500 598	82 366 545	1 291 567 379
20	104031	Gyermekek bölcsődében történő ellátás										2
21	104035	Gyermekekéztetés bölcsődében										65 520
22	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek - intézm. finansz-										44 704 008
		Bölcsőde bevételei összesen (15+16):	0	0	0	65 520	0	0	0	758 705	43 945 303	44 769 530
23	082092	Közművelődés										883 475
24	082094	Közművelődés- kulturális alapú gazdaságfejlesztés										0
25	086020	Helyi, térségi közösségi tér működtetése										0
26	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek - intézm. finansz-										551 915
		Művelődési Ház összesen (17+...+20):	0	0	0	883 475	0	0	0	551 915	11 513 791	12 065 706
		Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége										91 720
27	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége										91 720
28	013210	Atfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások										0
29	016010	Országgyűlési önkormányzati és európai parlamenti képviselői tev.										0
30	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek - intézm. finansz-										4 459 204
		Közös önkormányzati hivatal összesen (21+...+24):	0	0	0	91 720	0	0	0	4 459 204	48 300 702	52 851 626
		Önkormányzat és intézményei mindösszesen:	230 920 750	639 776 971	48 317 677	26 530 359	12 579 685	26 081 909	8 533 600	223 270 422	186 126 341	1 402 137 716

Sorszám	Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése	Kiadás	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások	Felújítások	Felhalmozási célú támogatás	Tartalék	Finanszírozási kiadások	Létszám
		Kormányzati funkció megnevezése												
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	77 813 697	25 110 115	2 611 122	41 346 980		8 612 000	133 480					5
2.	013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatás	34 146 486	1 151 467	85 450	12 557 027		3 795 900	3 496 155	13 060 487				
3.	018010	Állami megelőlegezés visszafizetése	8 362 976			100 000		1 549 893					6 713 083	
4.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek -intézmények finanszírozása -	104 069 602					309 806					103 759 796	
5.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	29 226 425	27 231 027	1 935 328	60 070								19
6.	042120	Mezőgazdasági támogatások	0											
7.	045140	Városi és elővárosi közötti személyszállítás	0											
8.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	287 160			150 000				137 160				
9.	045230	Komp- és révközlekedés	10 042 199			3 879 905			1 936 750	4 225 544				
10.	047120	Piac üzemeltetése	52 544 809	1 119 069	130 931	424 197			50 870 612					
11.	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek	588 610 295	3 408 861	295 598	129 335 562			455 570 274					
12.	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes begyűjtése, szállítása	2 640			2 640								
13.	062020	Településfejlesztési projektek	42 241 784			1 488 500			20 467 686	20 285 598				
14.	064010	Közvilágítás	9 395 953			9 395 953				255 477				1
15.	066020	Város-, községgazdálkodási, egyéb szolgáltatások	11 084 853	4 154 747	602 495	6 072 134								
16.	072111	Háziorvosi alapellátás	3 778 468			3 778 468								
17.	074031	Család és névelőintézmények egészségügyi gondozás	5 121 584	4 444 992	577 847	98 745								1
18.	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás	0											
19.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	966 399			966 399								
20.	081071	Üdülési szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés	27 940			27 940								
21.	104031	Gyermekek bölcsődében történő ellátása	14 476 402						14 476 402					
22.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	1 558 952			1 558 952								
23.	106010	Lakóingatlan szociális célú bérebeadása, üzemeltetése	1 017 857			1 017 857								
24.	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	19 477 322			7 211 361	12 265 961							
25.	107070	Menekültök, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatás	16 079 578			11 469 876		4 151 000	458 702					
26.	900020	Önkormányzat funkcióra nem számolható	1 357 082			1 357 082								
26.	900060	Finanszírozási műveletek - likvidhitel -	74 698 054										74 698 054	
27.		Hejly önkormányzat összesen (1+...+26):	1 106 388 517	66 620 278	6 238 771	232 299 648	12 265 961	18 418 599	547 410 061	37 964 266	0	0	185 170 933	26
28.	104031	Gyermekek bölcsődében történő ellátása	39 706 719	32 703 034	4 259 705	2 731 385			12 595					6
29.	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében	4 443 851			4 142 801			301 050					
30.		Bölcsőde összesen (28+29):	44 150 570	32 703 034	4 259 705	6 874 186	0	0	313 645	0	0	0	0	6
31.	082042	Könyvtár állomány gyarapítása, nyilvántartása	62 370			62 370								
32.	082092	Közművelődés	10 096 383	7 326 349	1 012 764	1 757 270								2
33.	082094	Közművelődés- kulturális alapú gazdaságfejlesztés	1 403 184	1 241 760	161 424									
34.	086020	Hejlyi térségi közösségi tér biztosítása, működtetése	408 829			408 829								
35.		Művelődési Ház összesen (31+...+34):	11 970 766	8 568 109	1 174 188	2 228 469	0	0	0	0	0	0	0	2
36.	013210	Alföldi tervezési és statisztikai szolgáltatások	756 242	498 197	201 589			56 456						
37.	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselői áll. lev.	0											
38.	011130	Önkormányzatok igazgatási tevékenysége	51 655 395	43 886 258	6 028 287	1 738 850								8
39.		Községi önkormányzati hivatal összesen (36+...+38):	52 411 637	44 386 455	6 229 876	1 738 850	0	0	0	0	0	0	0	8
40.		Önkormányzat és intézményei mindösszesen:	1 214 921 490	152 277 876	17 902 540	243 141 153	12 265 961	18 418 599	547 723 706	37 964 266	0	0	185 170 933	42

Nagykörű Községi Önkormányzat
2023. évi felújítási kiadásai célonként

adatok Ft-ban

Sorszám	Feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Víziközmű rendszer felújítása	8 500 000	7 078 951	2 417 483
2.	Bölcsőde fejlesztés			
3.	Járda felújítás	6 300 000	6 300 000	6 299 495
5.	Szolgálati lakás felújítása(Május 1 9		13 986 103	13 986 103
6.	Komp felújítása		4 225 290	4 225 290
7.	Tájház		10 898 735	10 898 735
	Felújítások összesen:	14 800 000	42 489 079	37 827 106

Nagykörű Községi Önkormányzat

2023. évi beruházási kiadásai feladatonként

adatok Ft-ban

Sor-szám	Feladat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	TOP-1.2.1-15-JN1-2016 Fenntartható Turizmusfejlesztés Nagykörűben	532 560 027	455 570 274	455 570 274
2.	TOP-3.1.1-15-JN1-2016 Nagykörű Község kerékpárosbarát és közlekedésbiztonsági			
	VP6-72.1.1-21 külterületi utak fejlesztése	300 021 650	256 963 494	
3.	TOP-1.1.3-15-JN1-2016 Agrárlogisztikai fejlesztés Nagykörűn	39 518 941	50 870 612	50 870 612
4.	MFP Szolgálati lakás napelem	5 951 586	5 951 586	5 951 586
5.	MFP Kommunális eszközbeszerzés 2022.	14 989 810	14 516 100	14 516 100
6.	Kompok, révek pályázat 2022.	9 130 794	1 936 750	1 936 750
7.	Bölcsőde fejlesztés. Napelem,eszköz	13 405 000	14 476 402	14 476 402
8.	védőháló játszótér		65 608	65 608
9.	merülőmotoroszivattyú strand		173 871	173 871
10.	eszköz beszerzés első a gyermek		3 256 676	3 256 676
11.	emléktábla		55 000	55 000
12.	fejhallgató,diktafon		78 480	78 480
13.	Menekültek falimelegítő,hűtő,tűzhely,porszívó,kávéfőző		458 702	458 702
14.	Bölcsi mosogatógép,edények		313 645	313 645
15.	Műv.ház Könyv	368 000	368 000	
	Fejlesztési kiadások összesen	915 945 808	805 055 200	547 723 706

Nagykörú Községi Önkormányzat
2023. év közvetett támogatásai

adatok Ft-ban

Sorszám	Támogatás kedvezményezettje	Kedvezmény		
		Jogcíme	Mértéke	Összege Ft
1	Bölcsödés gyermekek	Térítési díj kedvezmény	100	0
2	Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedése			0
3	Helyi adónál, gépjárműadónál			
	gépjárműadó	adókedvezmény		0
	kommunális adó	adókedvezmény		0
4	Helyiségek, eszközök			0
Összesen:				0

Hitelek:

Sorszám	Megnevezés	Felvétel időpontja	Hitelkeret 20230101-én Ft	Törlesztőrészek (Ft)			Lejárat időpontja
				2023	2024	2025	
	Folyószámla hitel	2023.01.01	15 000 000	15 000 000			2023-12-31

Több éves kihatással járó feladatok adatai Ft-ban

Sorszám	Feladat megnevezése	2023. évi előirányzat
1.	TOP-1.2.1-15-JN1-2016 Fenntartható Turizmusfejlesztés Nagykörűben	0
2.	VP6-7.2.1.1-21Külterületi helyi közutak fejlesztése	300 021 650
3.	TOP-1.1.3-15-JN1-2016 Agrárlogisztikai fejlesztés Nagykörűn	0
	ÖSSZESEN:	300 021 650

**Nagykörű Községi Önkormányzat költségvetési évet követő három év-
tervezett bevételei és kiadásai**

Sorszám	Megnevezés	2024. évi előirányzat	2025. évi előirányzat	2026. évi előirányzat
BEVÉTELEK				
I.	Működési célú támogatások áht-n belülről	160 000 000	160 000 000	160 000 000
	Önkormányzatok működési támogatásai	160 000 000	160 000 000	160 000 000
II.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	14 360 307	14 360 307	14 360 307
III.	Közhatalmi bevételek	45 400 000	45 400 000	45 400 000
	Építményadó	200 000	200 000	200 000
	Magánszemélyek kommunális adója	14 900 000	14 900 000	14 900 000
	Iparüzési adó	29 000 000	29 000 000	29 000 000
	Gépjárműadó	0	0	0
	Egyéb közhatalmi bevételek	1 300 000	1 300 000	1 300 000
IV.	Működési bevételek	67 000 000	67 000 000	67 000 000
V.	Felhalmozási bevételek	0	0	0
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök	38 537 600	38 537 600	38 537 600
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
	Költségvetési bevételek összesen:	325 297 907	325 297 907	325 297 907
VIII.	Finanszírozási bevételek	115 702 093	115 702 093	115 702 093
	Bevételek mindösszesen	441 000 000	441 000 000	441 000 000
KIADÁSOK				
I.	Működési kiadások	220 000 000	220 000 000	220 000 000
	Személyi juttatások	120 000 000	120 000 000	120 000 000
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális ho	15 000 000	15 000 000	15 000 000
	Dologi kiadások	65 000 000	65 000 000	65 000 000
	Ellátottak pénzbeli juttatásai	10 000 000	10 000 000	10 000 000
	Egyéb működési célú kiadások	10 000 000	10 000 000	10 000 000
II.	Felhalmozási kiadások	126 000 000	126 000 000	126 000 000
	Beruházások	121 000 000	121 000 000	121 000 000
	Felújítások	5 000 000	5 000 000	5 000 000
	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
	Finanszírozási kiadások	0	0	0
III.	Tartalékok	5 000 000	5 000 000	5 000 000
	Általános tartalék	5 000 000	5 000 000	5 000 000
	Céltartalék	0	0	0
	Költségvetési kiadások összesen:	351 000 000	351 000 000	351 000 000
IV.	Finanszírozási kiadások	90 000 000	90 000 000	90 000 000
	Kiadások mindösszesen:	441 000 000	441 000 000	441 000 000

**Nagykörű Községi Önkormányzat EU-s támogatással megvalósuló programjai
2023. év**

Ft-ban

Megnevezés	Bevétel	Kiadás
TOP-1.2.1-15-JN1-2016 Fenntartható Turizmusfejlesztés Nagykörűben	588 610 295	588 610 295
TOP-1.1.3-15-JN1-2016 Agrárlogisztikai fejlesztés Nagykörűn	52 544 809	52 544 809
Összesen	641 155 104	641 155 104

Nagykörű Községi Önkormányzat létszámkerete**2023. december 31-én**

Megnevezés		Fő
Önkormányzat		26
Ebből:	Polgármester	1
	Város és községgazdálkodás	4
	Védőnői szolgálat	1
	Háziorvosi szolgálat	
	Közfoglalkoztatás	20
Bölcsőde		6
Művelődési Ház		2
Közös Önkormányzati Hivatal		8
Mindösszesen:		42

Nagykőrű Községi Önkormányzat
2023. évi MÉRLEGE

14. melléklet

adatok FI-ban

1	2	3	4
	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
01	A/1/1 Vagyoni értékű jogok	291 432	0
04	A/1 Immateriális javak (=A/1/1+A/1/2+A/1/3)	291 432	0
05	A/1/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	2 437 373 609	2 551 702 187
06	A/1/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	47 437 269	47 437 269
08	A/1/4 Beruházások, felújítások	65 872 741	13 456 487
09	A/1/5 Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	71 787 517	71 787 517
10	A/1/1 Tárgyi eszközök (=A/1/1+...+A/1/5)	2 622 471 136	2 731 092 495
11	A/1/1/1 Tartós részesedések (=A/1/1/1+...+A/1/1/11)	3 018 200	3 018 200
13	A/1/1/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	3 018 200	2 980 000
22	A/1/1 Befektetett pénzügyi eszközök (=A/1/1/1+A/1/1/2+A/1/1/3)	3 018 200	3 018 200
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/1/A/1/1+A/1/1/1+A/1/1/2+A/1/1/3)	2 625 780 768	2 734 110 695
30	B/1/1 Vásárolt készletek	12 806 684	8 261 487
35	B/1 Készletek (=B/1/1+...+B/1/5)	12 806 684	8 261 487
45	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/1+B/1/1)	10 296 447	12 806 684
49	C/1/1 Forintpénztár	4 250 761	1 477 435
52	C/1/1 Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/1/1/1+C/1/1/2+C/1/1/3)	4 250 761	1 477 435
53	C/1/1/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	45 475 138	1 380 788
54	C/1/1/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	123 887 959	142 491 713
55	C/1/1/3 Forintszámlák (=C/1/1/1+C/1/1/2)	169 363 097	156 298 501
59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/1+...+C/1/1)	173 613 858	157 775 936
64	D/1/3 Kölségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/1/3/1+...+D/1/3/1)	4 153 840	3 074 545
68	D/1/3d - ebből: kölségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	1 551 162	983 690
69	D/1/3e - ebből: kölségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	1 144 227	1 407 840
70	D/1/3f - ebből: kölségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	1 458 459	878 015
71	D/1/4 Kölségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/1/4/1+...+D/1/4/1)	9 391 011	15 672 389
72	D/1/4a - ebből: kölségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	8 286 245	13 246 119
75	D/1/4d - ebből: kölségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	1 104 766	2 426 270
87	D/1/6 Kölségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/1/6a+D/1/6b+D/1/6c)	6 774 880	3 270 721
90	D/1/6c - ebből: kölségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	6 754 880	3 270 721
103	D/1 Kölségvetési évben esedékes követelések (=D/1/1+...+D/1/8)	20 319 739	22 017 655
108	D/1/1 Kölségvetési évét követően esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/1/1/3+...+D/1/1/3)	16 085 637	14 340 209
112	D/1/1/3d - ebből: kölségvetési évét követően esedékes követelések vagyoni típusú adókra	65 338	9 750
113	D/1/1/3e - ebből: kölségvetési évét követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	15 992 299	14 236 459
114	D/1/1/3f - ebből: kölségvetési évét követően esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	28 000	94 000
131	D/1/1/6 Kölségvetési évét követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/1/1/6a+D/1/1/6b+D/1/1/6c)	5 964 000	0
134	D/1/1/6c - ebből: kölségvetési évét követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	5 964 000	0
144	D/1 Kölségvetési évét követően esedékes követelések (=D/1/1+...+D/1/8)	22 049 637	14 340 209
145	D/1/1/1 Adott előlegek (=D/1/1/1a+...+D/1/1/1)	48 384 431	37 223 407
147	D/1/1/1b - ebből: beruházásokra, felújításokra adott előlegek	46 682 680	34 017 140
151	D/1/1/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszaíráó kifizetések	1 701 751	3 006 267
	D/1/1/1e - foglalkoztatottaknak adott előleg		200 000
154	D/1/1/4 Forgatóke elszámolása	295 000	295 000
157	D/1/1/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	0	31 110
160	D/1/1 Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/1/1/1+...+D/1/1/9)	48 679 431	37 549 517
161	D) KÖVETELÉSEK (=D/1+D/1/1+D/1/1)	91 048 807	73 907 381
163	E/1/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	259 127	0
164	E/1/3 Adott előlephez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	3 419 696	0
165	E/1/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	22 757	0
166	E) Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/1/1+...+E/1/4)	3 701 580	0
168	E/1/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	3 096 995	3 414 425
169	E/1/3 Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/1/1+E/1/2)	3 096 995	3 414 425
173	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/1+E/1/1+E/1/2)	6 798 575	3 414 425
	F/1 Eredményemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	266 240
	F) Aktív időbeli elhatárolások/ =F1+F2+F3	0	266 240
178	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	2 910 048 692	2 977 736 164
179	G/1 Nemzeti vagyon induláskori értéke	3 663 257 943	3 663 257 943
181	G/1/1 Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	46 149 145	46 149 145
182	G/1/2 Felhalmozott eredmény	-1 624 011 961	-1 739 134 844
183	G/1/3 Eszközök értékhelyesbítésének forrása	71 787 517	71 787 517
184	G/1/4 Mérleg szerinti eredmény	-118 122 883	-553 436 648
185	G) SAJÁT TŐKE (=G/1+...+G/1/1)	2 042 059 761	1 488 623 113
186	H/1/1 Kölségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	149 500	149 500
188	H/1/3 Kölségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	7 515 725	24 513 043
189	H/1/4 Kölségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	76 000	76 000
190	H/1/5 Kölségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/1/5a+H/1/5b)	4 820	0
193	H/1/6 Kölségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	190 335	2 937 182
194	H/1/7 Kölségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	7 077 262	4 666 033
211	H) Kölségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/1/1+...+H/1/9)	15 013 642	32 335 758
	H/1/9 Kölségvetési évét követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	3 574 197
224	H/1/9 Kölségvetési évét követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/1/9a+...+H/1/9i)	5 685 804	6 641 212
229	H/1/9e - ebből: kölségvetési évét követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	5 685 804	6 641 212
235	H) Kölségvetési évét követően esedékes kötelezettségek (=H/1/1+...+H/1/9)	5 685 804	10 215 409
236	H/1/1 Kapott előlegek	4 951 636	9 130 211
237	H/1/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0
238	H/1/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	260 751	16 380
242	H/1/1/7 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	3 000 000	1 000 000
245	H) Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/1/1+...+H/1/10)	8 212 387	10 146 591
246	H) KÖTELEZTETTSÉGEK (=H/1+H/1/1+H/1/1)	28 911 833	52 697 758
	J/1 Eredményemléletű bevételek passzív elhatárolása	0	14 236 459
249	J/2 Kölségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	5 157 281	5 364 055
250	J/3 Halasztott eredményemléletű bevételek	833 919 817	1 416 814 779
251	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	839 077 098	1 436 415 293
252	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+J)	2 910 048 692	2 977 736 164

**Nagykörűi Bölcsőde
2023. évi MÉRLEGE**

adatok Ft-ban

1	Megnevezés 2	Előző időszak 3	Tárgyi időszak 4
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	342 888	224 398
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	342 888	224 398
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	342 888	224 398
49	C/II/1 Forintpénztár	294 685	187 370
52	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	294 685	187 370
53	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	464 020	431 590
55	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	464 020	431 590
59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	758 705	618 960
157	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	0	0
160	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	0	0
161	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	0	0
178	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	1 101 593	843 358
179	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	2 217 420	2 217 420
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	57 641	57 641
182	G/IV Felhalmozott eredmény	-4 545 973	-4 385 935
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	160 038	-819 264
185	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	-2 110 874	-2 930 138
188	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	558 803	579 506
211	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	558 803	579 506
246	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	558 803	579 506
249	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	2 653 664	3 193 990
251	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	2 653 664	3 193 990
252	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	1 101 593	843 358

Nagykörúti Művelődési Ház
2023. évi MÉRLEGE

adatok Ft-ban

1	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
1	2	3	4
49	C/II/1 Forintpénztár	21 915	252 815
52	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	21 915	252 815
53	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	530 000	725 600
55	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	530 000	725 600
59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	551 915	978 415
71	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételeire (=D/I/4a+...+D/I/4i)	29 370	0
72	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	29 370	0
103	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	29 370	0
161	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	29 370	0
178	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	581 285	978 415
179	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	16 749 943	16 749 943
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	33 870	33 870
182	G/IV Felhalmozott eredmény	-13 180 081	-16 962 125
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-3 782 044	285 806
185	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	-178 312	107 494
188	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	40 600	10 352
211	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	40 600	10 352
246	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	40 600	10 352
249	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	718 997	860 569
251	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	718 997	860 569
252	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	581 285	978 415

Nagykörúii Közös Önkormányzati Hivatal
2023. évi MÉRLEGE

adatok Ft-ban

	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
1	2	3	4
49	C/II/1 Forintpénztár	3 640	7 955
52	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	3 640	7 955
53	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	4 322 973	410 089
55	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	4 322 973	410 089
59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	4 326 613	418 044
145	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	112 500	21 945
151	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	112 500	21 945
157	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	20 091	0
160	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	132 591	21 945
161	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	132 591	21 945
178	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	4 459 204	439 989
179	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	355 444	355 444
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	1 666 961	1 666 961
182	G/IV Felhalmozott eredmény	-5 246 917	-2 802 771
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	2 444 146	-4 913 981
185	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	-780 366	-5 693 347
188	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	325 209	176 180
211	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	325 209	176 180
236	H/III/1 Kapott előlegek	0	0
245	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	0	0
246	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	430 521	325 209
249	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	4 914 361	5 957 156
251	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	4 914 361	5 957 156
252	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	4 459 204	439 989

**Nagykörű Községi Önkormányzat
2023. évi MARADVÁNYKIMUTATÁS**

adatok Ft-ban

1	Megnevezés	Összeg
2		3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	991 700 236
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	921 217 584
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	70 482 652
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	299 867 143
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	185 170 933
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	114 696 210
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	185 178 862
15	C) Összes maradvány (=A+B)	185 178 862
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	185 178 862

Nagykörűi Bölcsőde
2023. évi MARADVÁNYKIMUTATÁS

adatok Ft-ban

1	Megnevezés	Összeg
	2	3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	65 522
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	44 150 570
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-44 085 048
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	44 704 008
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	44 704 008
07	A) Alaptevékenység maradványa (=I±II)	618 960
15	C) Összes maradvány (=A+B)	618 960
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	618 960

Nagykörűi Művelődési Ház
2023. évi MARADVÁNYKIMUTATÁS

adatok Ft-ban

	Megnevezés	Összeg
1	2	3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	883 475
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	11 970 766
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-11 087 291
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	12 065 706
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	12 065 706
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	978 415
15	C) Összes maradvány (=A+B)	978 415
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	0

**Nagykőrűi Közös Önkormányzati Hivatal
2023. évi MARADVÁNYKIMUTATÁS**

adatok Ft-ban

1	Megnevezés	Összeg
	2	3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	91 720
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	52 411 637
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-52 319 917
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	52 759 906
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	52 759 906
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	439 989
15	C) Összes maradvány (=A+B)	439 989
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	439 989

**Nagykőrű Községi Önkormányzat
2023. évi Eredménykimutatás**

adatok Ft-ban

	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
1	2	3	4
01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	45 686 189	33 209 485
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	16 448 923	24 437 136
03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	0	0
04	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)	62 135 112	57 646 621
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	172 156 858	196 097 649
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	34 900 957	44 622 201
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	27 035 401	51 983 301
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	23 890 129	24 086 434
12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	257 983 345	316 789 585
13	10 Anyagköltség	12 726 737	10 682 866
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	44 022 657	72 572 053
16	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	5 930 097	14 280 978
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	62 679 491	97 535 897
18	14 Bérköltség	46 391 739	41 938 934
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	22 074 470	24 876 228
20	16 Bérjárulékok	6 870 668	6 250 661
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	75 336 877	73 065 823
22	VI Értékcsökkenési leírás	126 211 801	134 156 165
23	VII Egyéb ráfordítások	173 872 712	622 570 034
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	-117 982 424	-552 891 713
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	0	2 221
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	0	2 221
35	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	140 459	547 156
42	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	140 459	547 156
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	-140 459	-544 935
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	-118 122 883	-553 436 648

Nagykörűi Bölcsőde
2023. évi Eredménykimutatás

adatok Ft-ban

1	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
2	3	4	5
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszámlázatú bevételei	24 675	65 520
04	I Tevékenység nettó eredményszámlázatú bevétele (=01+02+03)	24 675	655 200
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszámlázatú bevételei	36 676 011	43 945 303
11	09 Különféle egyéb eredményszámlázatú bevételek	1	2
12	III Egyéb eredményszámlázatú bevételek (=06+07+08+09)	36 676 012	43 945 305
13	10 Anyagköltség	492 791	1 081 400
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	3 193 457	4 467 580
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	3 686 248	5 548 980
18	14 Bérköltség	27 949 649	31 771 482
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	101 320	1 414 157
20	16 Bérjárulékok	3 722 356	4 317 426
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	31 773 325	37 503 065
22	VI Értékcsökkenési leírás	144 057	365 455
23	VII Egyéb ráfordítások	937 019	1 412 589
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	160 038	-819 264
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	160 038	-819 264

Nagykörűi Művelődési Ház
2023. évi Eredménykimutatás

adatok Ft-ban

	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
1	2	3	4
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszámléletű bevételei	498 800	854 105
04	I Tevékenység nettó eredményszámléletű bevétele (=01+02+03)	498 800	854 105
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszámléletű bevételei	6 683 395	11 513 791
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszámléletű bevételei	1 403 189	0
11	09 Különféle egyéb eredményszámléletű bevételek	2	0
12	III Egyéb eredményszámléletű bevételek (=06+07+08+09)	8 086 586	11 513 791
13	10 Anyagköltség	647 294	649 876
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	2 075 261	1 184 167
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	2 722 555	1 734 043
18	14 Bérköltség	7 558 560	8 539 006
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	102 121	160 789
20	16 Bérjárulékok	1 032 969	1 184 074
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	8 693 650	9 883 869
22	VI Értékcsökkenési leírás	379 771	0
23	VII Egyéb ráfordítások	571 454	464 178
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	-3 782 044	285 806
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	-3 782 044	285 806

Nagykőrúti Közös Önkormányzati Hivatal
2023. évi Eredménykimutatás

adatok Ft-ban

	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
1	2	3	4
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszámléletű bevételei	152 400	91 720
04	I Tevékenység nettó eredményszámléletű bevétele (=01+02+03)	152 400	91 720
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszámléletű bevételei	47 666 161	48 300 702
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszámléletű bevételei	4 597 500	0
11	09 Különféle egyéb eredményszámléletű bevételek	1	305 209
12	III Egyéb eredményszámléletű bevételek (=06+07+08+09)	52 263 662	48 605 911
13	10 Anyagköltség	467 386	552 950
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	1 019 095	1 086 857
16	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	1 486 481	1 639 807
18	14 Bérköltség	35 858 032	36 357 728
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	6 484 126	9 228 863
20	16 Bérjárulékok	5 862 197	6 072 535
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	48 204 355	51 659 126
23	VII Egyéb ráfordítások	281 080	311 679
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	2 444 146	-4 912 981
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	2 444 146	-4 912 981

Nagykovácsi Községi Önkormányzat
2023. évi mutatószámok, feladatmutatók alapján járó támogatások elszámolása

		adatok Foriniban											
		11/C - Az önkormányzatok általános, köznevelési, szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézterési feladataihoz kapcsolódó támogatások elszámolása											
	Megnevezés	Költségvetési törvény szerinti igényelt támogatás	Támogatás évközi változása - Május 15.	Támogatás évközi változása - Október 5.	Tényleges támogatás	Évégi eltérés (+,-) mutatószám szerinti támogatás (=6-(3+4+5))	Az önkormányzat által az adott célra december 31-ig ténylegesen felhasznált összeg (6. és 8. oszlop kétüli a kisebb érték)	Többlettámogatás (ha a 7-6+9 >0, akkor 7-6+9; egyébként 0)	Visszafizetési kötelezettség (ha a 7-6+9 <0, akkor 7-6+9 abszolútértéke; egyébként 0)	11/A. Úriap 30. sor 5. cím 2022. évi bérintézkedési bérintézkedési bérintézkedési	11/A. Úriap 30. sor 5. cím 2022. évi bérintézkedési bérintézkedési bérintézkedési	11/A. Úriap 30. sor 5. cím 2022. évi bérintézkedési bérintézkedési bérintézkedési	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
01	1.1.1.A. települési önkormányzatok működésének támogatása 09 01 01 01 00	68 027 500	0	0	68 027 500	0	883 359 830	68 027 500	0	0	2 652 263	2 652 263	2 652 263
03	1.1.3. Hátrétegeltek fenntartásának támogatása 09 01 01 03 00	0	0	0	0	0	10 938 879	0	0	0	0	0	0
07	1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása 09 01 03 03 00	33 169 660	-2 182 750	-23 000	30 983 900	0	44 150 570	30 983 900	0	0	4 419 010	4 419 010	4 419 010
	1.5. Közművelődési költségvetés támogatás	4 030 000	470 000	0	4 500 000	0	9 395 593	4 500 000	0	0	0	0	0
	1.4. Polgármesteri illetményhez és költségvetéséhez támogatás	3 374 542	0	0	3 374 542	0	0	3 374 542	0	0	0	0	0
09	1.4.1.1. Interművelődési támogatás 09 01 04 01 00	3 864 422	-150 883	124 676	3 858 215	0	4 077 281	3 858 215	0	0	145 992	145 992	7 217 265
10	1.4.2. Szünidei életrétegzés támogatása 09 01 04 02 00	1 365 960	167 010	92 340	1 713 950	70 680	1 558 852	1 558 952	0	84 358	0	0	0
11	Összesen (1+3-510)	113 870 084	-1 676 633	394 016	112 488 147	70 680	953 471 665	112 303 109	0	84 358	7 217 265	7 217 265	8 597 312

Nagykörű Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

Előterjesztés

a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályiról szóló 7/2022. (X.6.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal egy lakossági bejelentés alapján megvizsgálta a 7/2022. (X.6.) önkormányzati rendeletet (továbbiakban: Rendelet). A Kormányhivatal a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 133.§ (3) bekezdése alapján szakmai segítséget nyújt az érintettek részére az általa alkalmazandó jogszabályok tartalmával összefüggésben a jogszerű működés érdekében.

A Kormányhivatal megállapította, hogy a rendelet 8.§ (4) bekezdése olyan megfogalmazást tartalmazott, ami szubjektív döntéshozatalt tett lehetővé, amely sérti az Alaptörvény B) cikk (1) bekezdése szerinti jogállamiság fogalmából eredő jogbiztonság követelményét, ezért annak hatályon kívül helyezése indokolt.

A rendelet 18.§ (1) bekezdésének „helyben szokásos” kifejezése pontatlan, mely sérti a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 2.§ (1) bekezdésében előírtakat, miszerint a címzettek számára egyértelműen értelmezhető szabályozási tartalommal kell rendelkeznie. Mindezek miatt a módosítás indokolt.

Ezen túlmenően az Önkormányzat 2023. évben is szándékozik biztosítani a lakosság szociális tűzifával történő támogatását. Tekintettel arra, hogy a rendelet tartalmazza a kérelem benyújtásának, az elbírálásnak és a lakosság részére történő kiosztás végső időtartamát a rendelet módosítása indokolt.

A döntéshez az Mötv. 50.§-a alapján minősített többség szükséges.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet tárgyalja meg és hozza meg döntését.

Nagykörű, 2024. április 11.

Gajdos Éva
jegyző

Nagykörű Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 7/2022. (X. 6.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nagykörű Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, továbbá a 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 7/2022. (X. 6.) önkormányzati rendelet 18. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A települési támogatás egészben vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújtható. A pénzben nyújtott önkormányzati segély kifizetése a házipénztárból történik. Az önkormányzati segély felhasználásának ellenőrzését a családsegítő közreműködésének igénybe vételével a Szociális Bizottság előírhatja, amennyiben azt az ellátás céljának teljesülése érdekében szükségesnek ítéli.”

2. §

(1) A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 7/2022. (X. 6.) önkormányzati rendelet 19. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 3. mellékletének 2.2.1 pontja alapján juttatott szociális célú tűzifára jogosult, aki

1. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti
 - a) aktív korúak ellátására jogosult,
 - b) időskorúak járadékára jogosult,
 - c) települési támogatásra különösen lakhatási támogatásra jogosult, vagy
 2. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel,
- és – az 1. és 2. pontban foglalt feltételek valamelyikének fennállása mellett – életvitelszerűen ingatlanában él, továbbá az ingatlan fűtésére fatüzelést alkalmaz.”

(2) A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 7/2022. (X. 6.) önkormányzati rendelet 19. § (5)–(7) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(5) A támogatás megállapítása iránti eljárás az 3. melléklet szerinti kérelemre indul. A kérelmeket a Polgármesteri Hivatalba 2024. szeptember 9-től 2024. szeptember 20. napjáig lehet benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(6) A támogatási kérelemről a Szociális Bizottság határozattal - legkésőbb 2024. szeptember 25. napjáig - dönt.

(7) A támogatás mértéke háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³. A tűzifa kiosztására legkésőbb 2025. február 15-ig kerül sor. Az Önkormányzat kizárólag a díjtalan házhozszállításról gondoskodik. A tűzifa átvételét a jogosult átvételi elismervény aláírásával igazolja.”

3. §

Hatályát veszti a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályairól szóló 7/2022. (X. 6.) önkormányzati rendelet 8. § (4) bekezdése.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Végső előterjesztői indokolás

Az Önkormányzat 2024. évben is szándékozik biztosítani a lakosság szociális tűzifával történő támogatását. Tekintettel arra, hogy a rendelet tartalmazza a kérelem benyújtásának, az elbírálásnak és a lakosság részére történő kiosztás végső időtartamát a rendelet módosítása indokolt.

A rendelet 8.§ (4) bekezdése olyan megfogalmazást tartalmazott, ami szubjektív döntéshozatalt tett lehetővé, amely sérti az Alaptörvény B) cikk (1) bekezdése szerinti jogállamiság fogalmából eredő jogbiztonság követelményét, ezért annak hatályon kívül helyezése indokolt.

A rendelet 18.§ (1) bekezdésének „helyben szokásos” kifejezése pontatlan, mely sérti a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 2.§ (1) bekezdésében előírtakat, miszerint a címzettek számára egyértelműen értelmezhető szabályozási tartalommal kell rendelkeznie. Mindezek miatt a módosítás indokolt.

1. melléklet a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályiról szóló 7/2022. (X.6.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2024. (...) önkormányzati rendelet megalkotásáról

Nagykörű Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátások helyi szabályiról szóló 7/2022. (X.6.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2024. (.....) önkormányzati rendelethez

1. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat) 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

a) A tervezett jogszabály hatásai:

a) társadalmi, gazdasági hatás:

- társadalmi hatása: a szociális ellátások közül a szociális tűzifa kérelmek benyújtását segíti illetve növeli a jogbiztonságot
- gazdasági hatása: nincs

b) környezeti és egészségi következmények:

- nincs.

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

- nincs

b) A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az Önkormányzat 2023. évben is szándékozik biztosítani a lakosság szociális tűzifával történő támogatását. Tekintettel arra, hogy a rendelet tartalmazza a kérelem benyújtásának, az elbírálásnak és a lakosság részére történő kiosztás végső időtartamát a rendelet módosítása indokolt.

A rendelet 8.§ (4) bekezdése olyan megfogalmazást tartalmazott, ami szubjektív döntéshozatalt tett lehetővé, amely sérti az Alaptörvény B) cikk (1) bekezdése szerinti jogállamiság fogalmából eredő jogbiztonság követelményét, ezért annak hatályon kívül helyezése indokolt.

A rendelet 18.§ (1) bekezdésének „helyben szokásos” kifejezése pontatlan, mely sérti a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 2.§ (1) bekezdésében előírtakat, miszerint a címzettek számára egyértelműen értelmezhető szabályozási tartalommal kell rendelkeznie. Mindezek miatt a módosítás indokolt.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

2. Indoklás

Általános indoklás

Az Önkormányzat 2023. évben is szándékozik biztosítani a lakosság szociális tűzifával történő támogatását. Tekintettel arra, hogy a rendelet tartalmazza a kérelem benyújtásának, az elbírálásnak és a lakosság részére történő kiosztás végső időtartamát a rendelet módosítása indokolt.

A rendelet 8.§ (4) bekezdése olyan megfogalmazást tartalmazott, ami szubjektív döntéshozatalt tett lehetővé, amely sérti az Alaptörvény B) cikk (1) bekezdése szerinti jogállamiság fogalmából eredő jogbiztonság követelményét, ezért annak hatályon kívül helyezése indokolt.

A rendelet 18.§ (1) bekezdésének „helyben szokásos” kifejezése pontatlan, mely sérti a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 2.§ (1) bekezdésében előírtakat, miszerint a címzettek számára egyértelműen értelmezhető szabályozási tartalommal kell rendelkeznie. Mindezek miatt a módosítás indokolt.

Nagykörű, 2024. április 11.

Gajdos Éva
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

költségvetési szerv 2023. évi belső kontrollrendszerének minőségéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 69. §-a alapján a belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője a felelős. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 11. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője köteles nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét.

A nyilatkozatok a 2023. évre a jogszabályban foglaltaknak megfelelően elkészült, amely nyilatkozatok jelen előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a nyilatkozatok valamint a határozati javaslat elfogadását!

...../2024.(.....) határozat

a költségvetési szerv 2023. évi belső kontrollrendszerének minőségéről

1./ Nagykörű Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormány rendelet 56.§ (8) bekezdés alapján előterjesztett, az intézmények vezetői által tett nyilatkozatot 2023. év vonatkozásában a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Erről értesül:

- 1./ A Képviselő-testület tagjai
- 2./ Gajdos Éva jegyző
- 3./ Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
- 4./ Irattár.

Nagykörű, 2024-04-11.

Túri Tibor
polgármester

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

A) Alulírott Varga Szilvia, a Nagykörűi Bölcsőde költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően a 2023 évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam,

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában.
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

A Szervezeti és Működési Szabályzatunk tartalmazza az intézmény szerkezeti felépítését, a felelősség és hatásköröket, a működés szabályait. Minden munkatárs számára biztosított a dokumentum megismerése, elérhetősége. Intézményünk kiemelt feladatának tartja céljainak elérését és az értékrendjét. Törekszünk arra, hogy minden munkatárs elkötelezett legyen a célok elérésében és az integritás érvényesítése megvalósuljon. Intézményünk gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervként működik, így a gazdálkodási feladatokat fenntartó által működtetett gazdálkodó szervezete, Nagykörű Községi Önkormányzat látja el. A gazdálkodással összefüggő szabályzatokat nem intézményünk, hanem gazdálkodó szervezetünk a Nagykörű Községi Önkormányzat készítette el, amelyet minden dolgozó megismert és ezt aláírásával igazolta is. Az Intézményünk által elkészített szabályzatok szakmai vonatkozásúak, melyeknek felülvizsgálata rendszeresen történik meg. A jogszabályi változásoknak megfelelően, ill. a belső ellenőrzések és a külső ellenőrzések észrevételei, javaslatai szerint aktualizáljuk azokat. A feladatok ellátása megfelelő végzettségű dolgozókkal történik, akik az etikai elvárásokat megismerték és azoknak megfelelően végzik a munkájukat.

Valamennyi dolgozó munkaköri leírás alapján végzi a munkáját, az adott munkakör feladatköréhez tartozó szakmai tartalommal. A dokumentumban meghatározásra kerültek a feladatok és a hozzá tartozó hatáskörök és a helyettesítési rendszer. Az éves felülvizsgálat mellett a jogszabályi és egyéb változások esetén, kerülnek aktualizálásra a munkaköri leírások.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az intézmény tevékenységére vonatkozó célokra ható negatív hatások, elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése. A kockázatok forrását tekintve, ha külső és belső kockázatok azonosíthatóak be, azokra intézkedéseknek kell történnie, hogy azok negatív hatásának ellensúlyozására válaszlépések történjenek.

c) Kontrolltevékenységek:

A belső- és külső ellenőrzések folyamatosak voltak 2023 évben is. A feltárt hiányosságokat a javasolt intézkedések megvalósítása követte, mely növelte a feladatellátás hatékonyságát is.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

Az Intézmény fontos feladatának tekinti az iratkezeléssel, adatkezeléssel és az adatszolgáltatással ill. annak továbbításával kapcsolatos belső szabályozás megfelelő kialakítását. Szabályozott a szervezeten belüli információáramlás útja és módja. Az adatkezelésre, valamint az adatbiztonságra vonatkozó szabályokat a bölcsőde adatkezelési szabályzata tartalmazza. A tárgyévben minden dolgozó részt vett az adatvédelmi oktatáson, hogy a dokumentum mindenki számára megismerhető legyen. A kommunikáció csere folyamatosan biztosított mind közvetlen kommunikációval mind elektronikus formában.

e) Nyomon követési rendszer (monitoring):

Az Intézmény monitoring tevékenysége mind a belső mind a külső ellenőrzések jóvoltából valósul meg. A külső és belső ellenőrzésekről írásos dokumentumokat vezetünk a jogszabály szerint. A dolgozók munkaköri kötelessége a végzett munkafeladataik figyelemmel kísérése, nyomon követése és azok dokumentálása, valamint az intézményvezetés felé történő információk átadása a szükséges beavatkozások elvégzése céljából.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 2022 évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 12.§ (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Kelt: 2024. 04. 15.

P. H.

 aláírás

Nagykőrű Bölcsőde
 5095 Nagykőrű, Május 1. út 2.
 Adószám: 15794804-1-16

NYILATKOZAT

A, Alulírott Vágóné Horváth Mária a Nagykőrüi Művelődési Ház költségvetési szerv (továbbiakban: Intézmény) vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2023. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

- a) **Kontrollkörnyezet:** : A kontrollkörnyezetet többek között a szervezeti struktúra, a belső szabályozottság, a folyamatok dokumentálása, a feladat és felelősségi körök, valamint a humán erőforrás kezelés határozza meg. Az alapvető célok megvalósítása érdekében meghatározott feladatokat az alapító okirat tartalmazza. Az Intézmény rendelkezik Szervezeti és Működési Szabályzattal, amely mindenki számára megismerhetőek. Minden évben meghatározásra kerül a belső ellenőrzési terv, amely külső szervezet megbízásával valósul meg. Rendelkezésre áll a szervezeti integritást sértő események kezelésével, valamint az integrált kockázatkezeléssel kapcsolatos belső szabályzat is. Ezeket az érintettek írásban megismerték.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer: A kockázatkezelési rendszer célja a szervezet tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok megelőzése, feltárása és tartalmazza azokat az intézkedéseket, amelyek elősegíthetik a kockázati tényezők bekövetkezését, illetve csökkenthetik, megszüntethetik azok hatását és magukat a kockázatokat is. A kockázatkezelési rendszer a belső ellenőrzési rendszer keretein belül is működik. A kockázatok felmérése folyamatosan megtörténik.

c) Kontrolltevékenységek: A folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés, a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződéskötések, a kifizetések és a támogatásokkal való elszámolás területén is működött. Ezek a vezetői ellenőrzések és a belső ellenőrzés keretein belül valósultak meg. Módszerei: beszámolók, belső ellenőrzési jelentések, vezetői ellenőrzések.

d) Információs és kommunikációs rendszer: A szervezeten belül az információk áramlása részben szóbeli utasítások, beszámoltatások, részben írásbeli információ átadások, továbbá az informatikai rendszerek által biztosított információmozgás keretében valósultak meg. A rendszer biztosította a visszakereshetőséget, az ellenőrizhetőséget. Az iratkezelés megfelelt az előírásoknak.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring): A monitoring rendszer a célok megvalósulásának nyomon követését szabályozza. Az önkormányzati döntések végrehajtásának ellenőrzése rendszeresen megtörténik. A belső ellenőrzéshez külön intézkedési tervek készültek, amelyek a megvalósítás és a javítandó szegmensek leírását tartalmazták.

Az Intézmény tevékenységéről minden évben, így a 2023. évben is készült beszámoló, melyet a képviselő-testület is elfogadott.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 20... évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy 20... évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Nagykörű, 2024. április 15.

Nagyke Renáta
aláírás
Nagykörű Művelődési Ház
5065 Nagykörű, Május 1 út 9.
Adószám: 15772804-1-16

VEZETŐI NYILATKOZAT

Alulírott **Gajdos Éva**, a **Nagykörűi Közös Önkormányzati hivatal jegyzője, Nagykörűi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal)** vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően a 2023. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatba adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról.
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezéssel, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámolhatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget;

Kontrollkörnyezet:

A Hivatal operatív és stratégiai célrendszere, valamint szervezeti felépítése írásban rögzített. Megismerhető az alapító okirat, az SZMSZ és ennek részeként a szervezeti felépítés. A hivatal dolgozóinak feladatait és egyéni céljait a munkaköri leírások és a teljesítménykitűzések tartalmazzák.

A gazdálkodási tevékenység elvégzéséhez rendelkezésre álltak a számvitelről szóló 2000.

évi C. törvény által kötelezően előírt szabályzatok.

A Hivatal működésével kapcsolatos visszajelésekre nagy hangsúlyt fektetünk, korrupciós kockázatok nem merültek fel.

A kialakított teljesítményértékelési rendszer a jogszabályoknak megfelelően működik, a kollégák munkájukban elkötelezettek a Hivatal céljai irányába.

A Hivatal működésében fő szempont a pártatlanság és az elfogulatlanság, a közérdek érvényre juttatása az egyéni érdekekkel szemben.

A szervezeti célok eléréséhez szükséges humán forrás korlátozottan áll rendelkezésre, de anyagi forrás hiányában bővítésre nem kerülhet sor.

A kollégák szakmai fejlesztése érdekében a PROBONO rendszert használtuk.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

Nagykőrúti Közös Önkormányzati Hivatal nem rendelkezik Integrált kockázatkezelési szabályzattal.

A munkatársak meghatározták és elemezték a kockázati eseményeket, azok valószínűségeit, valamint a kockázati események bekövetkezésekor a Hivatalra gyakorolt hatások alapján rangsorolták az eseményeket. A belső ellenőrzés által feltárt hiányosságokat orvosolták

Kontrolltevékenységek:

A jogszabály alapján a költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez, és erősítik a szervezet integritását.

A folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződéskötések, a kifizetések és a támogatásokkal való elszámolás területén is működött. A vezetői ellenőrzések különböző formában valósultak meg, módszerei:

1. szóbeli jelentések
2. belső ellenőrzési jelentések tapasztalatai
3. pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás
4. személyes vezetői ellenőrzés.

A Hivatalban a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás alapján biztosított volt a gazdasági események elszámolása.

Információs és kommunikációs rendszer:

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

A Szervezetenél az információ átadását elősegíti az elektronikus levelezőrendszer, mely a Szervezet valamennyi dolgozója részére elérhető, használata kötelező.

A Szervezeten belül az információáramlás szóbeli utasítások, szóbeli beszámoltatások, információ átadások útján is megvalósult. Az iratkezelés megfelelt az előírásoknak.

A Hivatal eleget tett az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt előírásoknak. A honlap vezetése és a közzétételek aktualizálása külső szakember igénybevételével megoldódott. Cél továbbra is ezen adatok naprakész vezetése.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről gondoskodtam úgy, hogy a belső ellenőrzési feladat ellátását megbízási szerződés keretében külső szakemberek látják el. A belső ellenőr: Vincent Auditor Kft. A belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrás biztosított volt.

A Szervezet monitoring tevékenysége részben azáltal valósult meg, hogy a belső ellenőr a belső ellenőrzési terv alapján ellenőrzéseket hajtott végre. A belső ellenőrzés által feltárt hiányosságok megfelelő intézkedési terv készítésével és azok végrehajtásával megszüntethetőek, illetve a kockázatok csökkenthetőek.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámoló a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Nagykörű, 2024. 04. 11.

P. H.

.....
Gajdos Éva
jegyző

Előterjesztés
Pályázat benyújtásáról az önkormányzatok rendkívüli támogatására

Tisztelt Képviselő-testület!

A belügyminiszter és a pénzügyminiszter pályázatot hirdet a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 3. melléklet 2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcímen.

A pályázat célja a települési önkormányzatok működőképességének megőrzése, vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítása.

A pályázat bármely települési önkormányzat számára elérhető, fedezetéül a költségvetési törvény 3. melléklet I. Önkormányzatok rendkívüli támogatása 5500,0 millió forint előirányzata szolgál.

A támogatás felhasználása konkrét célhoz vagy feladathoz köthető, illetve az alábbi típusú kötelezettségekre nyújthatjuk be:

- közüzemi díjtarozás
- Helyi iparüzési adó visszafizetésre
- Egyéb tartozások, kötelező feladatellátással összefüggésben

Tekintettel arra, hogy Önkormányzatunk központi finanszírozása rendkívül szűkös a fenntartott intézményeket, a gazdálkodott vagyont, az ellátott önkormányzati feladatokat figyelembe véve, ezért szükséges a pályázat nyújtotta lehetőséggel élni, hogy kötelező feladatainkat a megfelelő módon el tudjuk látni.

Pályázatunkban az összes, a fentiekben felsorolt tartozásokra, a finanszírozás által nem fedezett, kötelező feladatellátáshoz kötődő tartozásunkat szerepeltetjük.

Kérem a Tisztelt Testületet a fentiek megvitatására és az alábbi határozat meghozatalára:

...../2024. (.....)határozat.

„Önkormányzatok rendkívüli támogatása” pályázat benyújtásáról

1/Nagykörű Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban Képviselő –testület) pályázatot nyújt be a belügyminiszter és a pénzügyminiszter által meghirdetett „önkormányzatok rendkívüli támogatására”

2/ A Képviselő-testület felkéri Túri Tibor polgármestert, hogy a pályázatot a dokumentációkkal együtt határidőig nyújtsa be.

Határidő: folyamatos

Felelős: Túri Tibor polgármester

Erről:

- 1./ Képviselő-testület minden tagja
- 2/ JNSZ Vármegyei Kormányhivatal
- 3/ Magyar Államkincstár
- 4/ NKPH Pénzügyi Iroda
- 5// Irattár - é r t e s ü l –

Nagykörű, 2024. április 11.

Túri Tibor
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

munkamegosztási megállapodás jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt évben MÁK ellenőrzés vizsgálta az önkormányzatok, intézményei és a közös hivatal működését. Az ellenőrzés hiányosságként tárta fel, hogy a Művelődési Ház és a Bölcsőde vonatkozásában hiányzik a munkamegosztási megállapodás, mivel a közös hivatal végzi az intézmények könyvelését.

Annak érdekében, hogy az elvárásoknak meg tudjunk felelni szükséges a megállapodás elkészítése. Az új gazdálkodási szabályzatok véglegesítését követően elkészült a megállapodás, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a megállapodás tervezet jóváhagyására!

...../2024.(.....) határozat

munkamegosztási megállapodás jóváhagyásáról

1./ Nagykörű Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Művelődési Ház és a Nagykörűi Közös Önkormányzati Hivatal, valamint a Nagykörűi Bölcsőde és a Nagykörűi Közös Önkormányzati Hivatal közötti munkamegosztási megállapodást a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Erről értesül:

- 1./ A Képviselő-testület tagjai
- 2./ Gajdos Éva jegyző
- 3./ Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
- 4./ Irattár.

Nagykörű, 2024-04-24.

Túri Tibor
polgármester

Szerződésszám: N/.....

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

a Nagykörűi Közös Önkormányzati Hivatal és a Nagykörűi Bölcsőde között, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

1. Általános szempontok

Jelen megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdésében foglaltak alapján kerül sor, figyelembe véve az Ávr. 9. § (1) bekezdésében előírt szempontokat. A megállapodás a Nagykörűi Közös Önkormányzati Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, és a Nagykörűi Bölcsőde (a továbbiakban: Intézmény), mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

A Nagykörűi Közös Önkormányzati Hivatal adatai:

Költségvetési szerv neve, székhelye:	Nagykörűi Közös Önkormányzati Hivatal
Költségvetési szerv székhelye:	5065 Nagykörű, Május 1 út 1.
Költségvetési szerv törzsszáma:	806374
Szakágazati besorolása:	841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
Alaptevékenység fő TEÁOR kódja:	8411 Általános közigazgatás
Adószáma:	15806376-1-16
KSH számjele:	15806376-8411-325-16
Vármegye:	Jász-Nagykun-Szolnok vármegye
Pénzügyi körzet:	0612 Nagykörű

Az Intézmény adatai:

Költségvetési szerv neve:	Nagykőrúii Bölcsóde
Költségvetési szerv székhelye:	5065 Nagykörú Május 1 út 2.
Költségvetési szerv törzsszáma:	794804
Szakágazati besorolása:	889110 Bölcsódei ellátás
Alaptevékenység fő TEÁOR kódja:	8891 Gyermekek napközbeni ellátása
Adószáma:	15794804-1-16
KSH számjele:	15794804-8891-322-16
Vármegye:	Jász-Nagykun-Szolnok vármegye
Pénzügyi körzet:	0612 Nagykörú

Az Intézmény részére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10. § (4a) bekezdés a) pontja alapján a gazdasági szervezeti feladatok ellátására az irányító szerv a Nagykörúii Közös Önkormányzati Hivatalt jelölte ki.

Jelen megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse. Az Intézmény jogi személy, szakmailag önálló, saját gazdasági szervezettel nem rendelkezik. A szakmai alapfeladata ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységgel (egységekkel) rendelkezik, továbbá egyes adminisztratív, szellemi támogató feladatokat is - e célt szolgáló külön szervezeti egység nélkül - elláthat. A megállapodás nem sértheti az Intézmény szakmai döntéshozó szerepét és önálló jogi személyiségét. A Nagykörúii Közös Önkormányzati Hivatal és az Intézmény vezetője közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréséért és betartásáért, továbbá a munkafolyamatba épített ellenőrzésért.

Az Intézmény jóváhagyott és hatályos szabályzatai a következők:

Belső ellenőrzési kézikönyv

Iratkezelési szabályzat

Számviteli politika és kapcsolódó szabályzatok

Pénzkezelési szabályzat

Leltározási és leltárkészítési szabályzat

Eszközök, források értékelési szabályzata

Önköltség-számítási szabályzat

Számlarend

Bizonylati album

Szervezeti és működési szabályzat (ügyrendek)

Gazdasági szervezet ügyrendje

Közbeszerzési szabályzat

Gazdálkodási szabályzat

Beszerzési szabályzat

A gépjárművek igénybevétele, használatának és költségelszámolásának szabályzata

Bel- és külföldi kiküldetések és devizaellátások szabályzata

Anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata

Közérdekű bejelentések és panaszok kezelésének szabályzata

Reprezentációs szabályzat

A vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata

Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje

Integrált kockázatkezelési szabályzat

Ellenőrzési nyomvonal

Vagyonynyilatkozat szabályzat

Ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzata

Selejtezési szabályzat

2. Az Intézmény működtetése

Az Intézmény a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben jóváhagyott valamennyi előirányzata felett - teljes jogkörrel – rendelkezési jogosultsággal bír. A Nagykörűi Közös Önkormányzati Hivatal ellátja azokat a gazdasági szervezeti feladatokat, amelyeknek személyi és tárgyi feltételei az Intézményben nem adóttak:

- teljes körű könyvvizelés;
- házipénztár kezelése;
- befektetett eszközök nyilvántartása;
- bankszámlára történő utalások;
- adóbevallások elkészítése;
- elemi költségvetés rögzítése a KGR rendszerben,
- éves költségvetési beszámoló elkészítése, rögzítése, feladása a KGR rendszerben,
- időközi költségvetési és mérleg jelentések elkészítése, rögzítése, feladása a KGR rendszerben,
- valamennyi egyéb olyan feladat, melyet az Áht. és Ávr. alapján a gazdasági szervezet az Intézmény számára ellát.

3. Tervezés

A költségvetési rendelet tervezete tartalmazza az Intézmény engedélyezett létszámát, valamint költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzatok és feladatok szerinti bontásban.

A költségvetési rendelettervezet elkészítéséért és az Áht.-ban előírt határidőben történő előterjesztésért a jegyző a felelős. A költségvetési rendelettervezet összeállításában, koordinálásában a hivatalban dolgozó pénzügyi előadó működik közre.

A képviselő-testület által elfogadott költségvetési rendeletben foglalt és az Intézmény számára kötelezően betartandó előirányzatokról, valamint a költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályokról - a rendelet (vagy kivonatának) megküldésével - tájékoztatni kell az Intézményt.

A tájékoztatást a rendelet elfogadását követően végre kell hajtani, ennek felelőse a jegyző.

A költségvetési tervezés második szakaszában a szabályok szerint el kell készíteni az Intézmény elemi költségvetését. A költségvetési rendeletnek és az elemi költségvetésnek kiemelt előirányzati és finanszírozási bevételi előirányzati, finanszírozási kiadási előirányzati szinten meg kell egyeznie. Az elemi költségvetés elkészítéséért a gazdálkodási feladatokat ellátó pénzügyi előadó a felelős. Az Intézmény elemi költségvetésének előirányzati

keretszámai az éves költségvetési törvényben elfogadott előirányzatok és szabályok szerint, illetve azok keretei között kerülnek megállapításra.

4. Előirányzat módosítás

A költségvetési rendeletben eredeti előirányzatként jóváhagyott bevételek és kiadások módosításáról, az előirányzatok közötti előirányzat átcsoportosításokról a képviselő-testület dönthet.

Az előirányzat átcsoportosításra illetve módosításra vonatkozó javaslat elkészítéséért a hivatalban dolgozó pénzügyi előadó a felelős. Az előirányzat módosításokról nyilvántartást kell vezetni, amelyért a hivatalban dolgozó pénzügyi előadó a felelős.

5. Kötelezettségvállalás és pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalásra az Intézmény nevében az intézményvezető vagy az általa írásban felhatalmazott, az Intézmény alkalmazásában álló személy írásban jogosult.

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző, illetve az általa felhatalmazott, a Nagykörűi Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. Ha a kötelezettségvállalásra elektronikus aláírással ellátott dokumentumban kerül sor, a pénzügyi ellenjegyzés e dokumentumnak a pénzügyi ellenjegyző legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával történő ellátásával is igazolható.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultakról készült nyilvántartás folyamatos és naprakész vezetéséért a jegyző a felelős.

A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:

- a) a tervezett kifizetési időpontokban megfelelő mennyiségű pénzeszköz (likvid fedezet) áll rendelkezésére,
- b) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

6. Teljesítésigazolás

Az Intézmény nevében a teljesítés igazolására jogosult személyeket az intézményvezető, mint kötelezettségvállaló jelöli ki írásban. A teljesítés igazolására jogosultakról készült nyilvántartás folyamatos és naprakész vezetéséért a jegyző a felelős.

Ha a teljesítés igazolásának alapjául szolgáló okmány elektronikusan áll rendelkezésre, a teljesítés e dokumentumnak a teljesítésigazoló legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával történő ellátásával is igazolható.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell:

- a kiadások teljesítésének jogosságát,
- összecszerűségét,
- ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

7. Érvényesítés

Érvényesítésre a jegyző, illetve az általa felhatalmazott, a Nagykörűi Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult.

Ha az utalványozás elrendelésére elektronikus dokumentumban kerül sor, az írásos érvényesítés az utalványrendeletnek az érvényesítő legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával történő ellátásával is igazolható.

Az érvényesítésre jogosultakról készült nyilvántartás folyamatos és naprakész vezetéséért a jegyző a felelős.

Az érvényesítés a feladat ellátásának igazolásaként készpénzforgalom esetén a pénztárbizonylaton, fizetési számlaforgalom esetén az Önkormányzati ASP Alkalmazásközpont - 2.0 gazdálkodás szakrendszer számítógépes program által előállított utalványrendeleten történik.

Az Intézmény a gazdálkodási szabályzatában a bevételekre külön teljesítésigazolást nem írt elő, azonban a pénzügyi és jogszabályi megfelelést az érvényesítés során a szabályzatban foglaltak szerint meg kell vizsgálni. Amennyiben az érvényesítő az Ávr. 58. § (1) bekezdésben megjelölt jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárásra a pénzügyi ellenjegyzésnél előírt szabályokat kell alkalmazni.

8. Utalványozás

Utalványozásra az Intézmény nevében az intézményvezető vagy az általa írásban felhatalmazott a költségvetési szerv alkalmazásában álló személy írásban jogosult. A külön írásbeli rendelkezés az utalványozó legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával ellátott elektronikus dokumentumban is történhet. Az utalványozásra jogosultakról készült nyilvántartás folyamatos és naprakész vezetéséért a jegyző a felelős. A kiadások utalványozása az érvényesített okmány alapján történik.

Utalványozni készpénzes gazdasági eseményekhez kapcsolódóan a pénztárbizonylaton, a banki forgalomhoz kapcsolódó gazdasági események esetében az Önkormányzati ASP Alkalmazásközpont - 2.0 gazdálkodási szakrendszer által számítógéppel, zárt rendszerben előállított utalványrendeleten kell.

9. Összeférhetlenség

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

Az Intézmény a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

10. Bankszámla

Az Intézmény a költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmat a költségvetési számlán köteles lebonyolítani.

Az elkülönülő és átlátható gazdálkodás, valamint az önálló költségvetés alapján az Intézmény önálló fizetési számlával rendelkezik. Az Intézmény fizetési számlájához alszámla nem kapcsolódik.

A számla nyitására, vezetésére vonatkozó bankszámla szerződések aláírására az intézményvezető és az önkormányzat pénzügyi ügyintézője jogosult.

A számlavezető pénzügyi intézet által telepített elektronikus számítógépes rendszeren keresztül bonyolított átutalások lebonyolítására az intézményvezető és az önkormányzat pénzügyi ügyintézője jogosult.

A rögzített adatok átutalására az utalványozási jogkörrel rendelkező és pénzügyi ellenjegyzési jogkörrel felhatalmazott személyek engedélye (aláírása) után kerülhet sor.

A bankszámlán elhelyezett pénzeszközök felett a banknál bejelentett aláírásra jogosultak rendelkezhetnek, a bejelentésben meghatározott módon.

11. Házipénztár

Az Intézmény házipénztára a Nagykörűi Közös Önkormányzati Hivatal épületében a „Pénztár” elnevezésű helyiségben működik. A pénzkezelést a Nagykörűi Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói végzik. Az Intézmény házipénztárát elkülönítve kezelik. A házipénztár pénzszükséglete a pénztárba befolyt készpénzbevételből, valamint a fizetési számláról felvett készpénz útján biztosítható.

Minden házipénztári kifizetésről – az alapbizonylatokkal egyezően – kiadási pénztárbizonylatot kell kiállítani. A bizonylatot értelemszerűen azonos módon kell kiállítani a bevételi pénztárbizonylattal.

A házipénztárból bizonylatot kiadni csak az intézményvezető írásbeli engedélyével és átvételi elismervény ellenében szabad. A házipénztáron keresztül lebonyolított készpénzforgalom szabályszerű végrehajtását, a szabályzatban nevesített felelősök meghatározott feladatainak elvégzését az intézményvezető negyedévente ellenőrzi. Az ellenőrzést írásban dokumentálni kell, arról jegyzőkönyvet kell felvenni a pénzkezelési szabályzatban meghatározott módon.

12. Adatszolgáltatás és beszámoló-készítés

A beszámolási kötelezettség teljesítése során figyelembe kell venni az Ávr. 169-170. §-ai által, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) által előírtakat. Az éves költségvetési beszámoló készítési kötelezettségnek az Áhsz.-ben foglalt módon és határidőre kell eleget tenni.

Az Intézmény az időközi költségvetési jelentést

- a költségvetési év első három hónapjáról április 20-áig,
- azt követően havonta a tárgyhót követő hónap 20-áig,
- a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe tölti fel.

Az önkormányzati szintű időközi költségvetési jelentés összeállításáért és továbbításáért az önkormányzat gazdálkodási feladatokat ellátó pénzügyi előadója a felelős.

Az időközi mérlegjelentést az eszközök és források alakulásáról negyedévenként, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból és az azt alátámasztó nyilvántartásokból kell elkészíteni. Az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő év február 5-éig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően kell a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe

feltölteni. Az időközi mérlegjelentés elkészítéséért és továbbításáért az önkormányzat gazdálkodási feladatokat ellátó pénzügyi előadója a felelős.

Az Intézmény az éves beszámolási kötelezettségének az éves költségvetési beszámolóval tesz eleget. Az Intézmény az éves költségvetési beszámolója adatait a költségvetési évet követő év február 28-áig a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe feltölti az éves költségvetési beszámolót alátámasztó - könyvelési rendszerből előállított - teljes főkönyvi kivonattal együtt. Az Intézmény éves költségvetési beszámolójának összeállításáért továbbításáért az önkormányzat gazdálkodási feladatokat ellátó pénzügyi előadója a felelős.

Az éves költségvetési beszámoló részét képezi a normatív hozzájárulásokkal, valamint a címzett- és céltámogatásokkal történő elszámolás. A mutatószámok ellenőrzéséért a gazdálkodási feladatokat ellátó pénzügyi előadó a felelős. A dokumentált ellenőrzéskor az ellenőrzést végző az aláírásával igazolja a mutatószámok felülvizsgálatának elvégzését. Az állami költségvetéssel történő elszámolás pénzügyi teljesítéséért az önkormányzat gazdálkodási feladatokat ellátó pénzügyi előadója a felelős.

13. Vagyonkezelés

Az Intézmény kezelésében lévő valamennyi vagyonrészrel felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni. A vagyont, az abban bekövetkezett változást és értékét nyilván kell tartani. A nyilvántartásnál a számlarendben, illetve a bizonylati szabályzatban foglalt előírásokat be kell tartani, attól eltérni nem szabad. A vagyon rendeltetésszerű használatáért az intézményvezető a felelős.

14. Belső kontrollrendszer és belső ellenőrzés

Az intézményvezető az Intézmény vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert, szükség szerint kérve a polgármesteri hivatal közreműködését. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

Az intézményvezető az előírások betartása mellett olyan szabályzatokat adhat ki, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A szabályzatok aktualizálását, évente március 31-ig el kell végezni. Amennyiben év közben jogszabály-módosítás, vagy belső szervezeti, személyi változások történnek, abban az esetben 30 napon belül el kell végezni a szabályzatok módosítását. A szabályzatokban és az SZMSZ-ben rögzítettek és az azokban bekövetkezett módosítások megismeréséről a dolgozók megismerési nyilatkozatot tesznek, melyek a belső szabályzatok mellékletét képezik.

Az intézményvezető kockázatkezelési rendszert működtet, ebben felméri és megállapítja a szervezet tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat, valamint meghatározza az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módját. Az intézményvezető köteles a kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez, és erősítik a szervezet integritását. Az intézményvezető köteles kialakítani a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és

eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

Az intézményvezető a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottak szerint köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, és a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóhoz mellékelni.

A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

15. Záró rendelkezések

Jelen munkamegosztási megállapodás a Felek általi aláírásának napján lép hatályba, és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

Jelen munkamegosztási megállapodást Felek, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 5 (öt) eredeti példányban, jóváhagyólag írják alá, melyből 3 (három) példány a Nagykörűi Közös Önkormányzati Hivatalt, 2 (kettő) példány pedig az Intézményt illeti meg.

Nagykörű,

.....
Nagykörűi Közös Önkormányzati Hivatal

.....
Nagykörűi Bölcsőde

képviseli: Túri Tibor polgármester

képviseli: Varga Szilvia intézményvezető

Záradék: A Nagykörűi Közös Önkormányzati Hivatal és a Nagykörűi Bölcsőde közötti munkamegosztási megállapodást Nagykörű Községi Önkormányzat képviselő-testülete..... határozatával jóváhagyta.

Szerződésszám: N/.....

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

a Nagykörűi Közös Önkormányzati Hivatal és a Nagykörűi Művelődési Ház között, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

1. Általános szempontok

Jelen megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdésében foglaltak alapján kerül sor, figyelembe véve az Ávr. 9. § (1) bekezdésében előírt szempontokat. A megállapodás a Nagykörűi Közös Önkormányzati Hivatal, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, és a Nagykörűi Művelődési Ház (a továbbiakban: Intézmény), mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

A Nagykörűi Közös Önkormányzati Hivatal adatai:

Költségvetési szerv neve, székhelye:	Nagykörűi Közös Önkormányzati Hivatal
Költségvetési szerv székhelye:	5065 Nagykörű, Május 1 út 1.
Költségvetési szerv törzsszáma:	806374
Szakágazati besorolása:	841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
Alaptevékenység fő TEÁOR kódja:	8411 Általános közigazgatás
Adószáma:	15806376-1-16
KSH számjele:	15806376-8411-325-16
Vármegye:	Jász-Nagykun-Szolnok vármegye
Pénzügyi körzet:	0612 Nagykörű

Az Intézmény adatai:

Költségvetési szerv neve:	Nagykörűi Művelődési Ház
Költségvetési szerv székhelye:	5065 Nagykörű Május 1 út 9.
Költségvetési szerv törzsszáma:	772804

Szakágazati besorolása:	910110 Közművelődési intézmények tevékenysége
Alaptevékenység fő TEÁOR kódja:	9101 Könyvtári, levéltári tevékenység
Adószáma:	15772804-1-16
KSH számjele:	15772804-9101-322-16
Vármegye:	Jász-Nagykun-Szolnok vármegye
Pénzügyi körzet:	0612 Nagykőrű

Az Intézmény részére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10. § (4a) bekezdés a) pontja alapján a gazdasági szervezeti feladatok ellátására az irányító szerv a Nagykőrűi Közös Önkormányzati Hivatalt jelölte ki.

Jelen megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse. Az Intézmény jogi személy, szakmailag önálló, saját gazdasági szervezettel nem rendelkezik. A szakmai alapfeladata ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységgel (egységekkel) rendelkezik, továbbá egyes adminisztratív, szellemi támogató feladatokat is - e célt szolgáló külön szervezeti egység nélkül - elláthat. A megállapodás nem sértheti az Intézmény szakmai döntéshozó szerepét és önálló jogi személyiségét. A Nagykőrűi Közös Önkormányzati Hivatal és az Intézmény vezetője közösen felelősek a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréseért és betartásáért, továbbá a munkafolyamatba épített ellenőrzésért.

Az Intézmény jóváhagyott és hatályos szabályzatai a következők:

Belső ellenőrzési kézikönyv

Iratkezelési szabályzat

Számviteli politika és kapcsolódó szabályzatok

Pénzkezelési szabályzat

Leltározási és leltárkészítési szabályzat

Eszközök, források értékelési szabályzata

Önköltség-számítási szabályzat

Számlarend

Bizonylati album

Szervezeti és működési szabályzat (ügyrendek)

Gazdasági szervezet ügyrendje

Közbeszerzési szabályzat

Gazdálkodási szabályzat

Beszerezési szabályzat

A gépjárművek igénybevételének, használatának és költségelszámolásának szabályzata

Bel- és külföldi kiküldetések és devizaellátások szabályzata

Anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzeendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata

Közérdekű bejelentések és panaszok kezelésének szabályzata

Reprezentációs szabályzat

A vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata

Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
Integrált kockázatkezelési szabályzat
Ellenőrzési nyomvonal
Vagyonynyilatkozat szabályzat
Ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzata
Selejtezési szabályzat

2. Az Intézmény működtetése

Az Intézmény a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben jóváhagyott valamennyi előirányzata felett - teljes jogkörrel – rendelkezési jogosultsággal bír. A Nagykörűi Közös Önkormányzati Hivatal ellátja azokat a gazdasági szervezeti feladatokat, amelyeknek személyi és tárgyi feltételei az Intézményben nem adóttak:

- teljes körű könyvvizelés;
- házipénztár kezelése;
- befektetett eszközök nyilvántartása;
- bankszámlára történő utalások;
- adóbevallások elkészítése;
- elemi költségvetés rögzítése a KGR rendszerben,
- éves költségvetési beszámoló elkészítése, rögzítése, feladása a KGR rendszerben,
- időközi költségvetési és mérleg jelentések elkészítése, rögzítése, feladása a KGR rendszerben,
- valamennyi egyéb olyan feladat, melyet az Áht. és Ávr. alapján a gazdasági szervezet az Intézmény számára ellát.

3. Tervezés

A költségvetési rendelet tervezete tartalmazza az Intézmény engedélyezett létszámát, valamint költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzatok és feladatok szerinti bontásban.

A költségvetési rendelettervezet elkészítéséért és az Áht.-ban előírt határidőben történő előterjesztésért a jegyző a felelős. A költségvetési rendelettervezet összeállításában, koordinálásában a hivatalban dolgozó pénzügyi előadó működik közre.

A képviselő-testület által elfogadott költségvetési rendeletben foglalt és az Intézmény számára kötelezően betartandó előirányzatokról, valamint a költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályokról - a rendelet (vagy kivonatának) megküldésével - tájékoztatni kell az Intézményt.

A tájékoztatást a rendelet elfogadását követően végre kell hajtani, ennek felelőse a jegyző.

A költségvetési tervezés második szakaszában a szabályok szerint el kell készíteni az Intézmény elemi költségvetését. A költségvetési rendeletnek és az elemi költségvetésnek kiemelt előirányzati és finanszírozási bevételi előirányzati, finanszírozási kiadási előirányzati szinten meg kell egyeznie. Az elemi költségvetés elkészítéséért a gazdálkodási feladatokat ellátó pénzügyi előadó a felelős. Az Intézmény elemi költségvetésének előirányzati keretszámai az éves költségvetési törvényben elfogadott előirányzatok és szabályok szerint, illetve azok keretei között kerülnek megállapításra.

4. Előirányzat módosítás

A költségvetési rendeletben eredeti előirányzatként jóváhagyott bevételek és kiadások módosításáról, az előirányzatok közötti előirányzat átcsoportosításokról a képviselő-testület dönthet.

Az előirányzat átcsoportosításra illetve módosításra vonatkozó javaslat elkészítéséért a hivatalban dolgozó pénzügyi előadó a felelős. Az előirányzat módosításokról nyilvántartást kell vezetni, amelyért a hivatalban dolgozó pénzügyi előadó a felelős.

5. Kötelezettségvállalás és pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalásra az Intézmény nevében az intézményvezető vagy az általa írásban felhatalmazott, az Intézmény alkalmazásában álló személy írásban jogosult.

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző, illetve az általa felhatalmazott, a Nagykörűi Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. Ha a kötelezettségvállalásra elektronikus aláírással ellátott dokumentumban kerül sor, a pénzügyi ellenjegyzés e dokumentumnak a pénzügyi ellenjegyző legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával történő ellátásával is igazolható.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultakról készült nyilvántartás folyamatos és naprakész vezetéséért a jegyző a felelős.

A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:

- a) a tervezett kifizetési időpontokban megfelelő mennyiségű pénzeszköz (likvid fedezet) áll rendelkezésére,
- b) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

6. Teljesítésigazolás

Az Intézmény nevében a teljesítés igazolására jogosult személyeket az intézményvezető, mint kötelezettségvállaló jelöli ki írásban. A teljesítés igazolására jogosultakról készült nyilvántartás folyamatos és naprakész vezetéséért a jegyző a felelős.

Ha a teljesítés igazolásának alapjául szolgáló okmány elektronikusan áll rendelkezésre, a teljesítés e dokumentumnak a teljesítésigazoló legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával történő ellátásával is igazolható.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell:

- a kiadások teljesítésének jogosságát,
- összegszerűségét,
- ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

7. Érvényesítés

Érvényesítésre a jegyző, illetve az általa felhatalmazott, a Nagykörűi Közös Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult.

Ha az utalványozás elrendelésére elektronikus dokumentumban kerül sor, az írásos érvényesítés az utalványrendeletnek az érvényesítő legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával történő ellátásával is igazolható.

Az érvényesítésre jogosultakról készült nyilvántartás folyamatos és naprakész vezetéséért a jegyző a felelős.

Az érvényesítés a feladat ellátásának igazolásaként készpénzforgalom esetén a pénztárbizonylaton, fizetési számlaforgalom esetén az Önkormányzati ASP Alkalmazásközpont - 2.0 gazdálkodás szakrendszer számítógépes program által előállított utalványrendeleten történik.

Az Intézmény a gazdálkodási szabályzatában a bevételekre külön teljesítésigazolást nem írt elő, azonban a pénzügyi és jogszabályi megfelelést az érvényesítés során a szabályzatban foglaltak szerint meg kell vizsgálni. Amennyiben az érvényesítő az Ávr. 58. § (1) bekezdésben megjelölt jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárásra a pénzügyi ellenjegyzésnél előírt szabályokat kell alkalmazni.

8. Utalványozás

Utalványozásra az Intézmény nevében az intézményvezető vagy az általa írásban felhatalmazott a költségvetési szerv alkalmazásában álló személy írásban jogosult. A külön írásbeli rendelkezés az utalványozó legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával ellátott elektronikus dokumentumban is történhet. Az utalványozásra jogosultakról készült nyilvántartás folyamatos és naprakész vezetéséért a jegyző a felelős. A kiadások utalványozása az érvényesített okmány alapján történik.

Utalványozni készpénzes gazdasági eseményekhez kapcsolódóan a pénztárbizonylaton, a banki forgalomhoz kapcsolódó gazdasági események esetében az Önkormányzati ASP Alkalmazásközpont - 2.0 gazdálkodási szakrendszer által számítógéppel, zárt rendszerben előállított utalványrendeleten kell.

9. Összeférhetlenség

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

Az Intézmény a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

10. Bankszámla

Az Intézmény a költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmat a költségvetési számlán köteles lebonyolítani.

Az elkülönülő és átlátható gazdálkodás, valamint az önálló költségvetés alapján az Intézmény önálló fizetési számlával rendelkezik. Az Intézmény fizetési számlájához alszámla nem kapcsolódik.

A számla nyitására, vezetésére vonatkozó bankszámla szerződések aláírására az intézményvezető és az önkormányzat pénzügyi ügyintézője jogosult.

A számlavezető pénzügyi intézet által telepített elektronikus számítógépes rendszeren keresztül bonyolított átutalások lebonyolítására az intézményvezető és az önkormányzat pénzügyi ügyintézője jogosult.

A rögzített adatok átutalására az utalványozási jogkörrel rendelkező és pénzügyi ellenjegyzési jogkörrel felhatalmazott személyek engedélye (aláírása) után kerülhet sor.

A bankszámlán elhelyezett pénzeszközök felett a banknál bejelentett aláírásra jogosultak rendelkezhetnek, a bejelentésben meghatározott módon.

11. Házipénztár

Az Intézmény házipénztára a Nagykörűi Közös Önkormányzati Hivatal épületében a „Pénztár” elnevezésű helyiségben működik. A pénzkezelést a Nagykörűi Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói végzik. Az Intézmény házipénztárát elkülönítve kezelik. A házipénztár pénzügyi szükséglete a pénztárba befolyt készpénzbevételből, valamint a fizetési számláról felvett készpénz útján biztosítható.

Minden házipénztári kifizetésről – az alapbizonylatokkal egyezően – kiadási pénztárbizonylatot kell kiállítani. A bizonylatot értelemszerűen azonos módon kell kiállítani a bevételi pénztárbizonylattal.

A házipénztárból bizonylatot kiadni csak az intézményvezető írásbeli engedélyével és átvételi elismervény ellenében szabad. A házipénztáron keresztül lebonyolított készpénzforgalom szabályszerű végrehajtását, a szabályzatban nevesített felelősök meghatározott feladatainak elvégzését az intézményvezető negyedévente ellenőrzi. Az ellenőrzést írásban dokumentálni kell, arról jegyzőkönyvet kell felvenni a pénzkezelési szabályzatban meghatározott módon.

12. Adatszolgáltatás és beszámoló-készítés

A beszámolási kötelezettség teljesítése során figyelembe kell venni az Ávr. 169-170. §-ai által, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) által előírtakat. Az éves költségvetési beszámoló készítési kötelezettségnek az Áhsz.-ben foglalt módon és határidőre kell eleget tenni.

Az Intézmény az időközi költségvetési jelentést

- a költségvetési év első három hónapjáról április 20-áig,
- azt követően havonta a tárgyhót követő hónap 20-áig,
- a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe tölti fel.

Az önkormányzati szintű időközi költségvetési jelentés összeállításáért és továbbításáért az önkormányzat gazdálkodási feladatokat ellátó pénzügyi előadója a felelős.

Az időközi mérlegjelentést az eszközök és források alakulásáról negyedévenként, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból és az azt alátámasztó nyilvántartásokból kell elkészíteni. Az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő év február 5-éig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően kell a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe feltölteni. Az időközi mérlegjelentés elkészítéséért és továbbításáért az önkormányzat gazdálkodási feladatokat ellátó pénzügyi előadója a felelős.

Az Intézmény az éves beszámolási kötelezettségének az éves költségvetési beszámolóval tesz eleget. Az Intézmény az éves költségvetési beszámolója adatait a költségvetési évet követő év február 28-áig a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe feltölti az éves költségvetési beszámolót alátámasztó - könyvelési rendszerből előállított - teljes főkönyvi kivonattal együtt. Az Intézmény éves költségvetési beszámolójának összeállításáért továbbításáért az önkormányzat gazdálkodási feladatokat ellátó pénzügyi előadója a felelős.

Az éves költségvetési beszámoló részét képezi a normatív hozzájárulásokkal, valamint a címzett- és céltámogatásokkal történő elszámolás. A mutatószámok ellenőrzéséért a gazdálkodási feladatokat ellátó pénzügyi előadó a felelős. A dokumentált ellenőrzéskor az ellenőrzést végző az aláírásával igazolja a mutatószámok felülvizsgálatának elvégzését. Az

állami költségvetéssel történő elszámolás pénzügyi teljesítéséért az önkormányzat gazdálkodási feladatokat ellátó pénzügyi előadója a felelős.

13. Vagyonkezelés

Az Intézmény kezelésében lévő valamennyi vagyonrészrel felelős módon, rendeltetésszerűen kell gazdálkodni. A vagyont, az abban bekövetkezett változást és értékét nyilván kell tartani. A nyilvántartásnál a számlarendben, illetve a bizonylati szabályzatban foglalt előírásokat be kell tartani, attól eltérni nem szabad. A vagyon rendeltetésszerű használatáért az intézményvezető a felelős.

14. Belső kontrollrendszer és belső ellenőrzés

Az intézményvezető az Intézmény vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert, szükség szerint kérve a polgármesteri hivatal közreműködését. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

Az intézményvezető az előírások betartása mellett olyan szabályzatokat adhat ki, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A szabályzatok aktualizálását, évente március 31-ig el kell végezni. Amennyiben év közben jogszabály-módosítás, vagy belső szervezeti, személyi változások történnek, abban az esetben 30 napon belül el kell végezni a szabályzatok módosítását. A szabályzatokban és az SZMSZ-ben rögzítettek és az azokban bekövetkezett módosítások megismeréséről a dolgozók megismerési nyilatkozatot tesznek, melyek a belső szabályzatok mellékletét képezik.

Az intézményvezető kockázatkezelési rendszert működtet, ebben felméri és megállapítja a szervezet tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat, valamint meghatározza az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módját. Az intézményvezető köteles a kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez, és erősítik a szervezet integritását. Az intézményvezető köteles kialakítani a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

Az intézményvezető a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottak szerint köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, és a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóhoz mellékelni.

A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

15. Záró rendelkezések

Jelen munkamegosztási megállapodás a Felek általi aláírásának napján lép hatályba, és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

Jelen munkamegosztási megállapodást Felek, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 5 (öt) eredeti példányban, jóváhagyólag írják alá, melyből 3 (három) példány a Nagykörűi Közös Önkormányzati Hivatal, 2 (kettő) példány pedig az Intézményt illeti meg.

Nagykörű,

.....
Nagykörűi Közös Önkormányzati Hivatal

.....
Nagykörűi Művelődési Ház

képviseli: Túri Tibor polgármester

képviseli: Vágóné Horváth Mária intézményvezető

Záradék: A Nagykörűi Közös Önkormányzati Hivatal és a Nagykörűi Művelődési Ház közötti munkamegosztási megállapodást Nagykörű Községi Önkormányzat képviselő-testülete..... határozatával jóváhagyta.



JÁSZ - NAGYKUN - SZOLNOK VÁRMEGYEI

POLGÁRI VÉDELMI SZÖVETSÉG

5000 Szolnok, József Attila út 14.; e-mail: info@jnszmpvsz.hu

Tel.: 56/510-042; 56/516-233; Fax: 56/420-114

Számlaszám: 70300046-11018472-00000000

Bejegyzés száma: PK. 62.850/2001/2

Adószám: 18835429-1-16

Ügyintézőnk: Tatár Pá nyá. tűzoltó ezredes, elnök
Tárgy: Sport és rekreációs nap támogatása
Kapcsolattartó: dr. Kisnémet Tamás tű. alez.
JNSZVMKI
Elérhetőség: +36 70 332 9508,
tamas.kisnemet@katved.gov.hu

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyében 2012. évtől a katasztrófavédelem szervezetén belül teljesítenek szolgálatot a hivatásos tűzoltók, akik közül sokan tagjai a Polgári Védelmi Szövetségnek is. Munkájukat mindennapjaik során önkormányzati és önkéntes tűzoltók is segítik. Mint ahogyan bizonyára az Ön figyelmét sem kerülték el az elmúlt évek történései, látható, hogy a tűzoltók évről-évre egyre nagyobb kihívásokkal szembesülnek és egyre nehezebb körülmények között kell helyt állniuk, ennek ellenére feladataikat kivétel nélkül hivatásuk iránti elkötelezettséggel látják el.

A világvárványt megelőzően minden évben lehetőség volt egy közösségépítő és rekreációs célt szolgáló rendezvényt szervezni számukra, melyek folytatására 2020. évtől kezdődően sajnálatos módon nem kerülhetett sor. A 2023-ra és az idei évre is meghatározó költségcsökkentési intézkedések hatására úgy döntöttünk, hogy az ügy mellé állunk és amennyiben sikerül támogatókat megnyernünk, akkor három év kihagyást követően, vármegyei szinten újra megpróbáljuk támogatni ezeket a nagyszerű embereket, akik minden nap segítik, védik a vármegye összes településének polgárait és biztonságot nyújtanak számukra.

Támogatásunk elsődleges célja egy olyan **családi sport- és rekreációs nap** megrendezése volna, amellyel méltó köszönetünket fejezhetnék ki a tűzoltók részére nagyszerű munkájáért, valamint erősítenénk a közösséghez tartozás érzését. Rendhagyó módon, erre a napra tervezzük továbbá az önkormányzatok **tűzoltó napi köszöntését és ünnepségét** is, így a jutalomban részesülő tűzoltók a vármegyei tűzoltótársadalom java része előtt vehetnék át elismerésüket.

Amennyiben a fenti cél a szűk forrásokra tekintettel nem valósulhatna meg, úgy a tűzoltó napi ünnepség a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szolnok, József Attila út 14. szám alatti objektumának sportszarnokában kerülne megrendezésre, az esetlegesen beérkezett támogatásokat pedig másodlagos célként a tűzoltóparancsnokságoknak ajánlanánk fel, hogy a laktanyákat komfortosabbá tehessek számukra.

A JNSZ Vármegyei Polgári Védelmi Szövetségen keresztül - amely közhasznú társadalmi szervezet – lehetőség nyílik a rendezvények és/vagy eszközök támogatására (a Szövetség megállapodást köt a támogatóval, majd szponzori igazolást állít ki részére, amely így a támogató számára is kedvező adózási szempontból).

A Fenti célok érdekében segítségkérési céllal fordulok Önhöz, hogy a település önkormányzata lehetőségeikhez mérten és lelkiismereti meggyőződése szerint járuljon hozzá a településén is szolgálatot teljesítő tűzoltók támogatásához. Szövetségünk a sportnaphoz a legcsekélyebb hozzájárulást is szívesen fogadja. A JNSZ VMKI nevében kérem, hogy amennyiben saját településén élő hivatásos, önkormányzati vagy önkéntes tűzoltót jutalomban kíván részesíteni, kérem azt is jelezze a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Hivatala felé a fent megadott elérhetőségen.


A sport- és rekreációs nap, valamint a tűzoltó napi ünnepség tervezett időpontja Szent Flórián napja alkalmából 2024. május 10. (esőnap: május 11. szombat) napján kerülne megrendezésre, ezért az idő szűkösségére tekintettel kérem, hogy lehetőség szerint mihamarabb (legkésőbb 2024. április 16. napjáig) szíveskedjenek tájékoztatni kérésünk – reményeink szerint kedvező – elbírálásáról, mivel a szervezésnél ez igen fontos információ számunkra!

A sport- és rekreációs nap, valamint a tűzoltó napi ünnepség tervezett helyszíne: Szolnok, Holt-Tiszai vízi sporttelep.

Szolnok, 2024. április 08.

Köszönettel és tisztelettel:

JÁSZ - NAGYKUN - SZOLNOK MEGYEI
POLGÁRI VÉDELMI SZÖVETSÉG
5000 Szolnok, József Attila út 14.
Adószám: 18835429-1-16


/Tatár Pál nyá. tű. ezredes/
JNSZ VMPV SZ Elnöke

Tárgy: Tájékoztatás
Dátum: 2024-04-12 11:00
Feladó: penzugy@szerviztech.hu
Címzett: polgarmester@nagykoru.hu
Másolat: Droland Droland <droland.droland@gmail.com>

Tisztelt Polgármester Úr!

A szivattyú típusok a következők:

- 2 db Tsurumi 80U22.2
- 1 db Flygt NP 3153 MT 430

1., cég: Verbis Kft.
1151. Budapest, Mélyfúró u. 2/E
Kapcsolattartó: Veres Áron
e-mail cím: aron.veres@verbis.hu
Tel. szám: 06-30/653-6741

2., cég: Lutz-Szivattyúk Magyarország Kft.
9024. Győr, Vasvári Pál u. 9.
Kapcsolattartó: Szaló Rita
e-mail cím: r.szalo@lutz.hu
Tel. szám: 06-20/365-4225

Üdvözlettel:

Neskovné Horváth Márta
Logisztika / Pénzügy
Szer-Víz-Tech Kft.
9028. Győr,
Szent Imre út 177/C
Telefon: +3696/ 440-028
mobile: +3630/ 780-3019
email: penzugy@szerviztech.hu
web: www.szerviztech.hu

Nagykörű Községi Önkormányzat

Túri Tibor polgármester úr részére!

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő-testület!

Ez évben már a XXI. Kőteleki Terepjáróautó Találkozó kerül megrendezésre augusztus 16-17-én. A rendezvény elsősorban a Kőtelek vonzáskörzetében élők számára nyújt kikapcsolódást egyrészt versenyzőként, másrészt nézőként.

A megnövekedett költségek, valamint az ismert gazdasági helyzet miatt elmaradt szponzori támogatások okán fordulok Önökhöz az alábbi kéréssel.

Amennyiben mód és lehetőség van rá, akkor kérem a rendezvény megszervezésének támogatását, hogy az a korábban megszokott színvonalon valósulhasson meg.

Előre is köszönöm szíves támogatásukat.

Kőtelek, 2024. március 21.

Tisztelettel:

Bozsó László Sándor
szervező

Előterjesztés

A lombkorona sétányt ellátó elektromos hálózat bővítéséről és a csatlakozási szerződés elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A lombkorona sétány (Nagykörű 0150/3 hrsz) elektromos ellátását biztosító hálózat bővítésére adtunk be kérelmet az Opus Titász Zrt-hez, mivel a biztonságos működés szempontjából szükséges a megnövelt teljesítmény rendelkezésre állása. Kérelmünkben 3X80A biztosítást kértük. Az Opus-Titász Zrt. megküldte ajánlatát és az előzetes szerződést is. Az ajánlatban tájékoztat arról, hogy van lehetőség a hálózatbővítésre, azonban ezzel a bővítéssel a hálózat terhelhetősége eléri maximumát, így ezt követően ideiglenes áramvételezésre (pl. rendezvények, fesztiválok) nem lesz lehetőség, ahhoz további közcélú fejlesztés szükséges. A hálózatbővítés költsége bruttó 1.030.224 Ft, végső megvalósítási határideje 2026.04.12.

Mellékelve csatolom az Opus Titász Zrt. ajánlatát.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, és az ajánlat elfogadására, a szerződés aláírására.

Határozati javaslat:

...../2024. (IV.30.)

A lombkorona sétányt ellátó elektromos hálózat bővítéséről és a csatlakozási szerződés elfogadására

1. Nagykörű Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az Opus-Titász Zrt. Nagykörű 0150/3 helyrajzi számú ingatlan (lombkorona sétánynak helyt adó ingatlan) érintő elektromos hálózat 3X80A áramerősségre történő bővítésének 1.030.224 Ft-os árajánlatát elfogadja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Túri Tibor polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2024.05.10.

Felelős: Túri Tibor polgármester

Erről értesül: 1. A Képviselő-testület tagjai

2. Túri Tibor polgármester

3. Gajdos Éva jegyző

4. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal – Szolnok

5. Irattár.

Nagykörű, 2024-04- 25.

Túri Tibor
polgármester

Nagykörű Községi Önkormányzat

Nagykörű
Május 1. út 1.
5065

OPUS TITÁSZ Zrt.
4024 Debrecen, Kossuth u. 41.
www.opustitasz.hu
2023. november 10.

Előzetes tájékoztató (ajánlat)
villamosenergia-vételezéshez

Áramhálózati Üzem Szolnok
Kapcsolattartás: turcsanyi.janos@opustitasz.hu
Igénybejelentésének száma:
Kelte: 2023.09.26

Iktatószám: *ALT/34472-1/2023*

Tárgy: Nagykörű, 0150/3 hrsz-ú ingatlan villamosenergia-ellátása

Tisztelt Ügyfelünk!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a tárgyban jelzett villamos teljesítmény igény kielégítésének műszaki és gazdasági feltételeit az alábbi ajánlatban határozzuk meg.

A felhasználási hely: Nagykörű, 0150/3 hrsz-ú ingatlan
A villamosenergia-ellátás megvalósításában érintett szervezetek:

- Nagykörű Községi Önkormányzat („Ügyfél”, „Rendszerhasználó”);
Ügyfél azonosító: 1200090257
- OPUS TITÁSZ Zrt. (Elosztói engedélyes)

1. Csatlakozás:

- Hálózati leágazási pont: A 0150/3 hrsz-ú ingatlanon áthaladó
kisfeszültségű légvezetékes hálózat
tartóoszlopán létesített áramkötés.
- Csatlakozási pont (tulajdoni határ): A csatlakozó földkábel fogyasztói
főelosztóban lévő bemenő kapcsai
- Csatlakozás módja: földkábel
- Feszültség szint: Kisfeszültség 0,23/0,4 kV
- Jelenlegi rendelkezésre álló áramerősség: 0 A
- Igényelt rendelkezésre álló áramerősség: 3×80 A

2. Műszaki jellemzők:

- Áramrendszer: háromfázisú
- A szolgáltatás névleges feszültsége: 0,23/0,4 kV
- Névleges frekvencia: 50 Hz±2 %
- Érintésvédelem módja: TN-C

Az Elosztói Engedélyes a fenti jellemző értékeket a csatlakozási ponton biztosítja, a hatályos jogszabályok és szabványok által előírt üzembiztonsággal.

3. Műszaki - gazdasági feltételek:

Elosztói engedélyes feladata:

Nagykörű, 0150/3 hrsz alatti fogyasztásihelyre kért villamosenergia biztosítása elosztó-hálózati beavatkozást igényel.

Kiindulási pont: Nagykörű, „Petőfi út” megnevezésű (jsz.: 30974) transzformátorállomás

Transzformátorállomás átépítés:

Transzformátor állomáson a meglévő 160kVA-es transzformátort 250kVA-esre kell cserélni. Az állomáson a transzformátor cseréhez kapcsolódó szükséges átalakításokat el kell végezni.

Csatlakozó földkábel létesítése:

A csatlakozó földkábel a meglévő közcélú hálózat tartóoszlopáról indítandó. Létesítendő csatlakozó földkábel NAYY 4x50mm², nyomvonal kb. 6m.

Az igényelt teljesítménnyel a közcélú hálózat átviteli képességének határára jutottunk. Az hálózatról a szokásos rendezvények, fesztiválok idejére biztosított ideiglenes energia a továbbiakban nem adható.

A területen az ideiglenes igények biztosításához további közcélú hálózati beruházás szükséges.

Ügyfél feladata:

A csatlakozási ponttól a szükséges fejlesztések elvégzése.

4. Fogyasztásmérő berendezés és tartozékai:

A megrendelő bonyolításában, az igény helyeként megjelölt ingatlanon, földkábeles csatlakozású közvetlen fogyasztásmérését kell kialakítani, közterületről kezelhető módon, a mértékadó árvízszintet figyelembe véve.

A felhasználói csatlakozó berendezés létesítése, nem tartozik a rendelet hatálya alá, valamennyi költség a megrendelőt terheli.

5. Várható költségek:

Az igényelt villamos teljesítmény biztosításának Rendszerhasználót terhelő költségei a villamos energia rendszerhasználati díjak, csatlakozási díjak és külön díjak alkalmazási szabályairól szóló „10/2016. (XI. 14.) MEKH rendelet” és a közcélú villamos hálózatra csatlakozással összefüggésben alkalmazandó csatlakozási díjak megállapításáról szóló „H441/2021. számú MEKH határozat” alapján számíthatóak.

Az Ügyfél által fizetendő becsült csatlakozási díj:

Csatlakozási alapidő: $(240 A - 32 A) \times 3 900 \text{ Ft/A} = 811.200,- \text{ Ft} + \text{Áfa}$

Csatlakozási díj összesen: 811.200,- Ft + Áfa

A fentiekben leírt feltételeknek az Ügyfél elfogadó nyilatkozata esetén a felek között hálózati csatlakozási szerződés kerül megkötésre.

A Rendszerhasználó és az Elosztói engedélyes megállapodnak abban, hogy előzetesen becsült csatlakozási díj mértékét a beruházás befejezésekor pontosítják és véglegesítik az igazolt, ténylegesen aktivált érték alapján.

Ajánlatunk nem tekinthető teljesnek és véglegesnek, és az nem jelent az OPUS TITÁSZ Zrt. részéről végleges kötelezettségvállalást.

A fogyasztó által megbízott regisztrálszerelő a végleges energiaigényt a szükséges beruházás elkészülte után adhatja be.

6. Egyéb feltételek:

A Rendszerhasználó a vételezett villamos energiát a felhasználási helyen kívüli területre nem viheti át.

Tájékoztatjuk, hogy ajánlatunkat a 2007. évi LXXXVI. törvény a villamos energiáról (VET.), 24. § (2) bekezdés értelmében a legkisebb költség figyelembevételével készítettük el.

7. Szolgáltatás kezdete:

Az ajánlatban foglalt feltételek alapján megkötendő szerződések tartalmazzák azt az időpontot, amikor a hálózati engedélyes – a feltételek hiánytalan teljesülése esetén – a hálózathasználatot köteles biztosítani.

A rendelkezésre állás várható időpontja: 2025.11.30

A csatlakozási szerződés elkészítéséhez kérjük ügyfélszolgálatunkon ismételjék meg igénybejelentésüket.

8. A tájékoztató érvényessége:

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a rendelkezésünkre bocsájtott információk alapján készült ajánlatunk érvényessége 3 hónap.

Üdvözlettel:

OPUS TITÁSZ
Áramhálózati Zártkörűen
Működő Részvénytársaság
21011


Juhász Károly
kiemelt területi üzemeltetési irányító


Egyed Zoltán
fejlesztési és létesítési irányító

OPUS TITÁSZ Zrt.

Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány



Székhely: 4200 Hajdúszoboszló Fertő u. 85.
Telefon: 06-70/609-8745
Postafiók: 1704. Budapest, Pf.6.
Adószám: 18283396-1-42
Közhasznú végzés száma: 13.Pk.60.919/2011/19
Bankszámlaszám: OTP 11718000-20451714
Email: segitoszivvel@gmail.com
Web: www.segitoszivvel.hu

Támogatási Megállapodás

Mely létrejött egy részről: **Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány**

Székhely: **4200 Hajdúszoboszló Fertő u. 85.**

Adószám: **18283396-1-42**

Bankszámlaszám: **OTP. 11718000-20451714**

Kuratórium elnöke: **Katona Lajosné**

Alapító: **Ledniczky Lászlóné**

Másrészről: **Dr. Manninger Jenő Baleseti Központ Gyermektraumatológiai osztály**

Székhely: **1081 Budapest Fiumei út 17.**

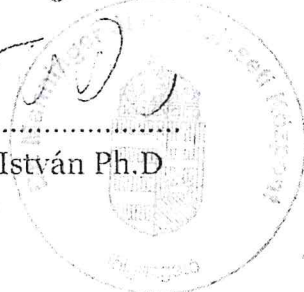
Intézmény Igazgató: **Dr. Flóris István**

Kapcsolattartó: **Dr. Kóvári Tamás**

1. Alapítvány Képviselője Nyilatkozik, hogy támogatni kívánja a Kórház részére szükséges felszerelések, illetve eszközök beszerzését.
2. A felek megállapodnak abban, hogy a klinika által kijelölt munkatárson keresztül írásban közli az alapítvánnyal a szükséges igényét, a műszer paramétereivel együtt.
3. Az alapítvány anyagi lehetőségeinek függvényében, a kuratórium döntése alapján, a klinika által kért műszervásárlás pénzügyi rendezéséről gondoskodik.
A klinika elfogadja a felajánlást.
4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és más jogszabályok rendelkezései az irányadóak. A megállapodás időtartama folyamatos, mely mindkét fél részéről 1 hónapos felmondási idővel felmondható. Jelen szerződés készült 4 eredeti példányban, a szerződő felek mint akaratukkal mindenben megegyező Jögyilatkozatukat írták alá.

Budapest, 2023.01.02.

.....
Dr. Flóris István Ph.D
Főgazgató



Segítő szívvel, jó szándékkal
Közhasznú Alapítvány
1157 Budapest, Nyirpalota út 5. fszt. 2.
Adószám: 18283396-1-42
OTP Bank: 11718000-20451714

.....
Katona Lajosné
Kuratórium elnöke

Iktatószám:

[...] iktatószám:

Együttműködési megállapodás

Mely létrejött

Nagykörű Községi Önkormányzat (székhely: 5065 Nagykörű Május 1. út 1., intézmény azonosító:, adószáma:) képviseli: Túri Tibor polgármester (a továbbiakban: „Önkormányzat”),

valamint a **WWF Világ Természeti Alap Magyarország Alapítvány** (székhely: 1141 Budapest, Álmos vezér útja 69/A., postacím: 1399 Budapest, Pf. 694/112., nyilvántartási szám: 01-01-0005696, adószáma: 18226814-2-42), képviseli: Sipos Katalin igazgató (a továbbiakban: „WWF”, együttesen: „Felek”) között az alábbi napon és feltételek szerint (a továbbiakban: „Együttműködési Megállapodás”):

1. Előzmények

- 1.1 A Tisza XIX. században megkezdett szabályozása óta kiépült töltésrendszerek az ártér nagy részét elválasztották a folyótól és a hullámtértől. A vízgazdálkodást az árvíz- és belvízkockázatok csökkentésére optimalizálták, kiemelt cél a károsnak tekintett víztöbbletek gyors elvezetése. A jelenleg uralkodó vízrendezési gyakorlat hozzájárul tájaink szárazodásához. Az időjárási szélsőségeket az éghajlatváltozás előreláthatólag erősíteni fogja. A szárazodás és az éghajlati szélsőségek Nagykörűben és környékén is károkat okoznak a mezőgazdaságnak és a természetközeli élőhelyeknek.
- 1.2 A Tisza hullámterében, Nagykörűben és környékén a 2000-es évek elején sikeres vízmegtartási, élőhelyrehabilitációs programok zajlottak (Kubik rehabilitáció, Anyita-fok vízrendszerének kiépítése). Ezek olyan szakmai alapok, melyekre építkezve újrazedhetnek, illetve folytathatók a vízvisszatartásra alapozott tájgazdálkodás mintaprogramjai.
- 1.3 A felek 2019 óta egyeztetéseket folytattak a Nagykörű község területén megvalósítható mintaprojektekről elsősorban a Tisza hullámterében található, az árvízvédelmi töltés, valamint a folyó jobb partján lévő nyárigát közötti területen elhelyezkedő területtel kapcsolatban, amely magába foglalja az Anyita-tavat, illetve a kapcsolódó hullámtéri területeket. (Ld. 1. sz. melléklet térkép)
- 1.4 Nagykörű Községi Önkormányzata kezdeményezte, hogy a Magyar Állam sajátítsa ki az Anyita-tó területét. A Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság nyilatkozott arról, hogy a kisajátítás megtörténte után a terület vagyonkezelői feladatát vállalja. A WWF Magyarország elkötelezett aziránt, hogy a területen minél hosszabb ideig meg lehessen tartani a vizet és a területen a biodiverzitást növelni lehessen, természetközeli gazdálkodás, területkezelés alakuljon ki.

- 1.5 Az 1.3-ban megnevezett területek teljes mértékben a Közép-tiszai Tájvédelmi Körzet és az Országos Ökológiai Hálózat részei, valamint Natura 2000 hálózatba is tartoznak.
- 1.6 Felek közös érdeke, hogy a fent körülírt területek természeti állapotát javítsák, történelmi gazdálkodói hagyományait, örökségét megőrizzék, felelevenítsék.
- 1.7 Fentiekből kifolyólag Felek együttműködési megállapodást kívánnak kötni az érintett területekre vonatkozó tervek és feladatok összehangolása céljából.

2. Az együttműködési megállapodás tartalma

- 2.1. A Felek közös célja, hogy az Anyita-tó területén, a Tisza hullámterében a víz minél hosszabb ideig tartó visszatartására alapozott természetközeli területkezelés, illetve ártéri gazdálkodási mintaprogram valósuljon meg.
- 2.2 A Felek szem előtt tartják, hogy
 - 2.2.1. az Anyita-tóhoz kapcsolódó Dúdor területén valamint a Tisza hullámterében az I., II., III. dűlő területén szintén a tájgazdálkodási kezdeményezések indultak. A WWF Magyarország együttműködik e témában a Nagykörűért Alapítvánnyal.
 - 2.2.2. Az Önkormányzat keresi a lehetőséget más, mentett oldali területeken (pl. a Lógerben) vízvisszatartási, klímaadaptációs mintaprojektek indítására
 - 2.2.3. Nagykörű Községi Önkormányzat Kötelekkel és Tisasüllyel együttműködésben keresi további klímaadaptációs projektek megvalósításának lehetőségét.
 - 2.2.4. A WWF Magyarország az 1.4. pontra tekintettel is együttműködési megállapodás megkötését kezdeményezte a Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósággal.
- 2.3. A Felek megállapodnak abban, hogy az alábbi területeken kívánnak együttműködni:
 - 2.3.1. Az Anyita-tó állami kisajátítási folyamatának elősegítése a közös célok megvalósítása érdekében.
 - 2.3.2. Az Anyita-tó területén a természetvédelmi, illetve a hagyományos tájgazdálkodásra alapozott területkezelés megvalósítása.
 - 2.3.5. Szemléletformálás, kommunikáció, tudásátadás, a helyi lakosság bevonása.
 - 2.3.6. A mintaprojektek közötti lehetséges szinergiák feltárása és erősítése.
- 2.4. A Felek kijelentik, hogy ezen Együttműködési Megállapodásban foglalt ügyleti szándékaik nem irányulnak pénzügyi kötelezettségek vállalására, ezen együttműködési megállapodás pénzügyi kötelezettségeket nem keletkeztet egyik fél vonatkozásában sem.

Az Együttműködési Megállapodás megkötésével és teljesítésével kapcsolatos felmerülő költségeket a Felek maguk viselik, de a közös pénzforrás megszerzésében, pályázatok kidolgozásában együttműködnek.

3. Az Együttműködési megállapodás időtartama

3.1. A Felek ezen Együttműködési Megállapodást határozatlan időtartamra kötik

4. Az együttműködési megállapodás módosítása, megszűnése

- 4.1. A Felek megállapodnak abban, hogy ezen Együttműködési Megállapodást közös megállapodásuk alapján írásban módosíthatják.
- 4.2. Bármelyik Fél jelezheti kilépési szándékát az együttműködésből, a másik Félhez intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozata alapján harminc (30) napos felmondási idővel, amely a felmondó nyilatkozat másik Fél által történt kézhezvételét követő harmincadik (30.) napon lép hatályba.
- 4.3. Az Együttműködési Megállapodás megszűnik a Felek közös megegyezése alapján, rendes felmondással,
- 4.4. Felek kijelentik, hogy az Együttműködési Megállapodás 2. pontjában rögzített együttműködési területek bővítésének lehetőségét fenntartják, szükség esetén arról külön megállapodásban, vagy ezen Együttműködési Megállapodás módosításával rendelkeznek.

5. Kapcsolattartás a felek között

- 5.1. A Felek az Együttműködési Megállapodás megkötése és teljesítése során együttműködnek, kölcsönösen tájékoztatják egymást az Együttműködési Megállapodást érintő minden körülményről és kötelezettséget vállalnak, hogy minden jognyilatkozatot kiadnak és egyébként is mindent megtesznek az ezen Együttműködési Megállapodásban írt célok megvalósulása érdekében.
- 5.2. A Felek a közös célok elérése érdekében rendszeresen kapcsolatot tartanak egymással. Évente legalább egyszer értékelik az együttműködési megállapodás végrehajtásának eredményességét.
- 5.3. A Felek elsősorban megjelölt kapcsolattartóikon keresztül kommunikálnak egymással és bevonják az érintett témákkal foglalkozó kollégáikat.
- 5.4. A Felek jelen Együttműködési Megállapodás tekintetében kapcsolattartónak az alábbi személyeket jelölik ki:

Az Önkormányzat részéről:

Kapcsolattartó neve: Túri Tibor

Tisztsége: polgármester

E-mail: polgarmester@nagykoru.hu
Telefon: 06 30 383 3250

A WWF részéről:

Kapcsolattartó neve: Kajner Péter
Beosztása: Élő folyók program szakértő
E-mail: peter.kajner@wwf.hu
Telefon: 06 30 399 0389

és

Kapcsolattartó neve: Király András
Beosztása: Tisza mintaterületi koordinátor
E-mail: andras.kiraly@wwf.hu
Telefon: 06 70 796 8949

- 5.5. A WWF 5.4. pontban megjelölt kapcsolattartói jognyilatkozat megtételére nem jogosultak.

6. Vegyes rendelkezések

- 6.1. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodásban meghatározott adatokat, illetve a jelen megállapodással összefüggő valamennyi információt, illetve személyes adatot az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet előírásai szerint, célhoz kötötten és a jelen megállapodás teljesítése érdekében a szükséges mértékben jogosultak kezelni.

A Felek saját kapcsolattartóik személyes adatainak tekintetében önálló adatkezelők.

A Felek a másik Fél kapcsolattartóinak személyes adatai tekintetében végzett Adatkezelésről az érintetteket megfelelően tájékoztatják, ami történhet a Felek adatkezelési tájékoztatójára történő hivatkozással.

A Felek adatvédelemmel kapcsolatos, GDPR szerinti kötelezettségeit az Együttműködési Megállapodás megszűnése nem érinti, azok a Felek megállapodása, illetve tájékoztatása szerint állnak fenn.

- 6.2. A Felek ezen Együttműködési Megállapodást aláíró képviselői kijelentik és szavatolják, hogy ezen Együttműködési Megállapodás megkötése nem sért semmilyen az adott Félre vonatkozó jogszabályt, bírósági ítéletet, vagy hatósági határozatot, adott Fél más szerződésben vállalt kötelezettségét, valamint, hogy az adott Fél belső szabályzatai és szerződésai, valamint a tulajdonosa(i) közötti szerződések alapján megfelelő felhatalmazással rendelkezik ezen Megállapodásnak a Fél képviseletében történő megkötésére.

- 6.3. A Felek megállapodnak abban, hogy az ezen Együtműködési Megállapodásból eredő jogvitákat elsősorban közvetlen egyeztetéssel a peres eljárás elkerülésével kísérik meg megoldani. Abban az esetben, ha a Felek jogvitákat békés úton rendezni nem tudják, az ezen Együtműködési Megállapodásból eredő jogviták eldöntésére értékhatártól függően alávetik magukat a Budakörnyéki Járásbíróság, vagy Fővárosi Törvényszék kizárólagos illetékességének.
- 6.4. Jelen Együtműködési Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény, a magyar Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadóak.

Felek jelen Együtműködési megállapodást elolvasás és értelmezés után, a hatályos jogszabályok ismeretében, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

A Felek az Együtműködési Megállapodást két (2) példányban írják alá, melyből minden Felet egy (1) példány illet.

Nagykörű,

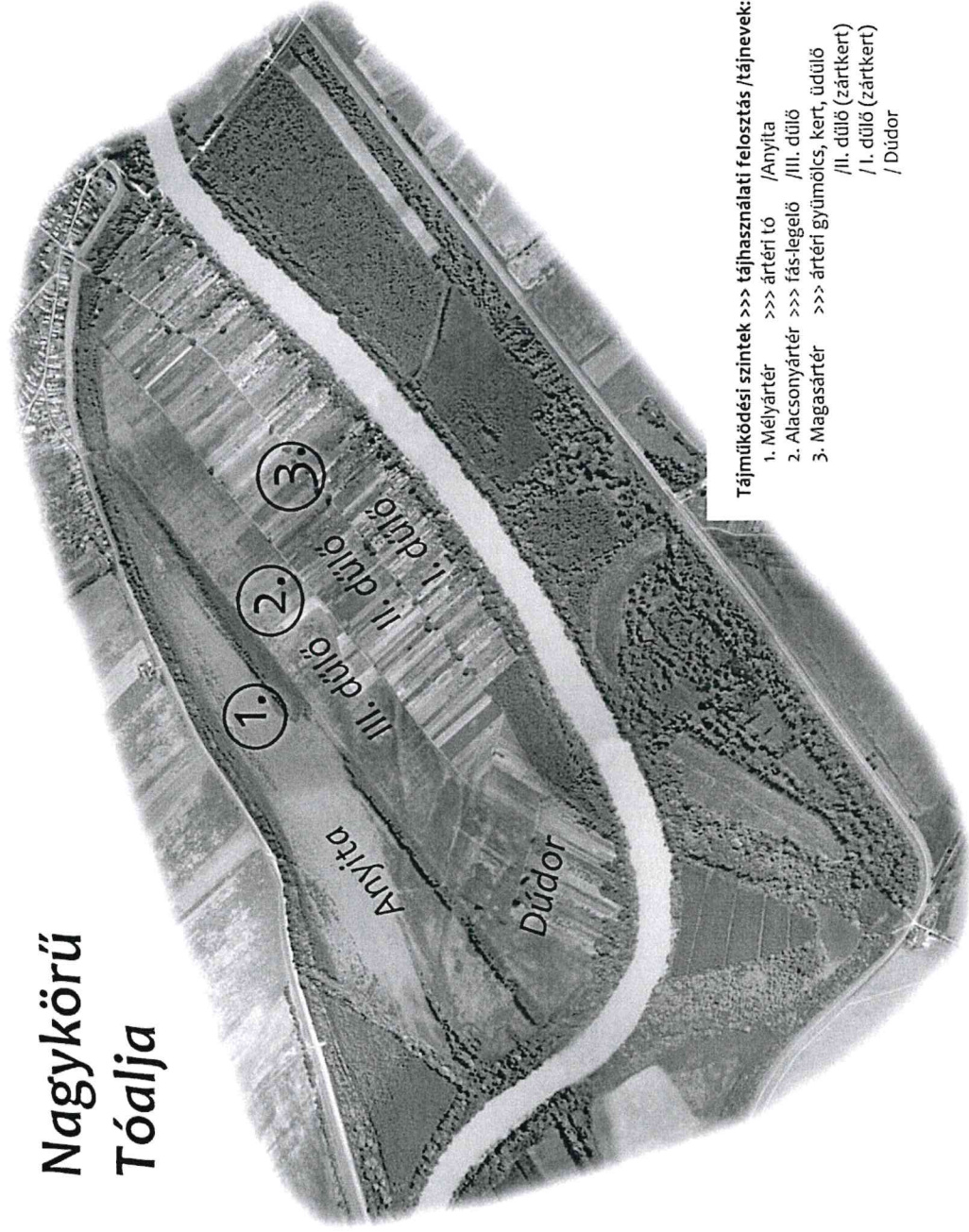
Budapest,

.....
Nagykörű Községi Önkormányzat
Túri Tibor, polgármester

.....
WWF Magyarország Alapítvány
Sipos Katalin, igazgató

1. számú melléklet – Az Anyita-tó és környéke, az együttműködés elsődleges célterülete

Nagykörű Tóalja



Tájműködési szintek >>> tájhasználati felosztás /tájnevek:

1. Mélyártér >>> ártéri tó /Anyita
2. Alacsonyártér >>> fás-legeelő /III. dűlő
3. Magasártér >>> ártéri gyümölcs, kert, üdülő
/II. dűlő (zártkert)
/I. dűlő (zártkert)
/Dúdor